

КГКП «Павлодарский химико-механический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Павлодарский
химико-механический колледж»
_____ Аманжолова
«___» _____ 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
на 2022 - 2023 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № «__» от _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Краткая справка о колледже	3
2.	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	4 - 5
3.	Основные направления работы колледжа	
3.1	Учебная работа	6 - 13
3.2	Учебно-производственная работа	14 - 19
3.3	Учебно-методическая работа	20 - 33
3.4	Учебно-воспитательная работа	34 - 54
3.5	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	55 - 68
4	Приложение	
4.1	План работы педагогического совета	69 - 72
4.2	План работы учебно-методического совета	73 - 75
4.3	План работы Школы педагогического становления	76 - 79
4.4	План работы аттестационной комиссии	80 - 82
4.5	Планы работы технологического отделения	83 - 94
4.6	Планы работы механического отделения	95 - 106
4.7	Планы работы заочного отделения	107- 111
4.8	План работы ЦМК общеобразовательных дисциплин	112 - 124
4.9	План работы ЦМК технологических дисциплин	125 - 138
4.10	План работы ЦМК механических дисциплин	139 - 151
4.11	План военно-патриотического воспитания	152 - 154
4.12	План работы воспитателя общежития	155 - 161
4.13	План работы библиотеки	162 - 171
4.14	План работы медпункта	172 - 178

1. КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ

В соответствии с целями и задачами, определенными в уставе и положении колледжа, деятельность коммунального государственного казенного предприятия «Павлодарский химико-механический колледж» осуществляется на основании государственной лицензии № 0024621 от 06 марта 2009 года.

В настоящее время в колледже ведется подготовка специалистов в области профессионального и технического образования по следующим специальностям:

№ п/п	Шифр и наименование специальности	Наименование и шифр квалификации	Шифр и наименование специальности	Наименование и шифр квалификации
1.	0808000 - Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)	080801 2 - Слесарь-ремонтник	07150600 - Слесарное дело (по отраслям и видам)	3W07150601 Слесарь-ремонтник
		080802 2 - Слесарь аварийно-восстановительных работ		3W07150602 - Слесарь аварийно-восстановительных работ
		080803 3 Техник-механик	07151100 - Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности)	4S07151102 - Техник-механик
2.	0816000 - Химическая технология и производство	0816022 - Лаборант химического анализа	07110400 - Лабораторная технология	3W07110402 - Лаборант химического анализа
		0816032 - Аппаратчик (всех наименований)	07110100 - Химическая технология и производство (по видам)	4S07110404 - Техник-лаборант
		081604 3 - Техник-технолог		4S07110102 - Техник-технолог
3.	0819000 - Технология переработки нефти и газа	0819012 - Оператор технологических установок	07110500 - Технология переработки нефти и газа	3W07110501- Оператор технологических установок
		0819022 - Машинист насосных установок		
		081907 3 - Техник-технолог	07110500 - Технология переработки нефти и газа	4S07110502 - Техник-технолог
4.	1302000 - Автоматизация и управление (по профилю)	130202 3 - Электромеханик	07140100 - Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)	4S07140102 - Техник-электромеханик

2. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА – Подготовка квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в соответствии с индустриально-инновационным развитием области, республики, внедрение инновационных технологий обучения и методов контроля в учебный процесс, развитие социального партнерства..

ВИДЕНИЕ – Павлодарский химико-механический колледж всемерно способствует формированию профессионально компетентной, гармонично развитой личности, воспитанию гражданина, способного осмысливать, ставить и решать проблемы общества с учетом социальных, этических, культурных аспектов, быть толерантным, нравственно ответственным работником, легко адаптирующимся в коллективе, готовым трудиться в условиях конкуренции.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Создание модели колледжа нового типа — единого образовательного, инновационного и информационного комплекса, обеспечивающего формирование и устойчивое функционирование национальной инновационной системы.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Внедрение новых образовательных программ и обеспечение качества образования в соответствие с запросами личности, с потребностями работодателей регионального рынка труда, обеспечение качества образования с учетом запросов индустриально-инновационного развития региона.
2. Расширение и активизация работы с социальными партнерами.
3. Расширение спектра форм сотрудничества с производственными предприятиями с целью разносторонней многоуровневой практической подготовки выпускников.
4. Модернизация учебной и производственной практик
5. Увеличение доли занятых или трудоустроенных выпускников.
6. Использование стандартов WorldSkills при подготовке специалистов.
7. Непрерывное самообразование педагогических кадров.

8. Формирование профессионально-ценностных ориентаций духовно-нравственной сферы будущих специалистов; воспитание у студентов гражданской позиции и политического сознания, толерантности и чувства патриотизма; укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни; формирование личности, способной противостоять активному влиянию негативных процессов, происходящих в обществе; формирование у студентов правосознания, законопослушания;

9. Поиск и освоение новых форм самофинансирования колледжа, наращивание финансирования за счет увеличения спектра предлагаемых образовательных и иных услуг

10. Укрепление материально-технической базы колледжа, повышение имиджа учебного заведения.

3. ПЛАНЫ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1 УЧЕБНАЯ РАБОТА

Цель: Создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, отраслевых профессиональных стандартов для удовлетворения потребностей строительной отрасли региона.

Задачи:

1. Обеспечение реализации образовательных программ по профилям. Совершенствование системы качества образования.
2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
3. Совершенствование содержания и организации учебного процесса по созданию практико-ориентированных образовательных программ
4. Использование системы образовательного мониторинга, направленного на выявления недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования.
5. Совершенствование педагогического и профессионального мастерства преподавателей.
6. Атуализация образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, компетенциями WorlSkills Kazakhstan;
7. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills Kazakhstan и элементов дуального обучения;
8. Подготовка обучающихся колледжа по образовательным программам с применением кредитно-модульной технологии обучения .
9. Создание оптимальных условий для успешной реализации дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата WorldSkills.

Направления работы:

- ✓ Реализация государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;
- ✓ Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа;
- ✓ Повышение уровня включенности работодателей, родительской общественности, социальных партнеров в формирование современного содержания профессионального образования;
- ✓ Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- ✓ Формирование положительного имиджа колледжа.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА			
1.1	Разработка плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.	Август	План работы колледжа	Руководители структурных подразделений
1.2	Разработка плана работы педагогического совета	Август	План работы колледжа	Заместители директора
1.3	Составление расписания	Август Январь	Расписание	Заведующая учебной частью
1.4	Составление форм статистической отчетности и форм годового отчета работы отделения	ежемесячно	Отчеты	Заместители директора
1.5	Уточнение списков учебных групп	Август	Данные студентов	секретарь приемной комиссии, кураторы
1.6	Прием личных дел студентов нового	Август	Данные студентов	Секретарь учебной части,

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	набора от приемной комиссии			секретарь приемной комиссии, кураторы
1.7	Работа с личными делами студентов нового набора. Оформление личных дел студентов нового набора (карточки, внесение в алфавитную книгу)	Сентябрь	Формирование личных дел	Заведующие отделениями, кураторы
1.8	Сбор данных для отчета 2 нк	Сентябрь	Отчеты	Заведующие отделениями, кураторы
1.9	Контроль посещаемости студентов	Ежедневно	Табель учета Справка	Заведующие отделениями, кураторы
1.10	Участие в организации и проведении педагогических советов	В течение года	Аналитическая справка. Информация	Заместитель директора по УР
1.11	Разработка образовательных программ с применением кредитной технологии обучения	май, июнь	РУПы	Председатели ПЦК, преподаватели
1.12	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования	По учебному плану	Утверждение экзаменационных билетов, тематики и графика курсовых проектов	Заведующие отделениями.
1.13	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	В течение года	Список необходимой учебной и методической литературы	Заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
1.14	Осуществление мониторинга результатов	январь, июнь	Аналитическая справка	Заведующие

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	учебного процесса по всем направлениям			отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
1.15	Организация оформления учебной документации по группам (списки студентов, приказы о переводе, и другой учебной работы).	В течение года	Приказы	Заведующие отделениями.
1.16	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	июнь	Документы строгой отчетности (дипломы, приложения)	Заведующие отделениями, кураторы
1.17	Организация работы по составлению графиков проведения обязательных контрольных работ, предусмотренных в РУП	Сентябрь	Графики проведения обязательных контрольных работ	Заведующие отделениями
1.18	Организация допуска к экзаменационной сессии.	по графику	Приказ	Заведующие отделениями, кураторы
1.19	Организация факультативных занятий для подготовки студентов к участию в олимпиадах	Сентябрь-июнь	Графики работы кабинета	Заведующие отделениями, преподаватели
2	РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРИКАЗОВ			
2.1	Составление графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год.	Август	Сводный график учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Заместители директора по УР и УПР
2.2	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2022-2023 учебный год	Август	Бланки тарификации	Заместитель директора по УР

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	и ее распределение			
2.3	Составление сводной тарификационной ведомости на 2022-2023 учебный год	Август	Приказ	Заместитель директора по УР
2.4	Составление ведомости учета учебного времени работы преподавателей	Октябрь	Ведомости	Заведующая учебной частью
2.5	Приказ о зачислении студентов нового набора	Август	Приказ	Заведующие отделениями.
2.6	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа	В течение года	Локальные акты	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
2.7	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	Сентябрь	Рабочие программы	Преподаватели
2.8	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГЭК, составление Программ ГИА, отчетов ГЭК)	Октябрь-июнь	Приказы, отчеты ГЭК	Заместители директора по УР и УПР, заведующие отделениями.
2.9	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг и др)	в течение года	Отчеты	Заведующие отделениями, кураторы
2.10	Оформление заказа на дипломы и приложения к ним.	Ноябрь	Заявка	Заместитель директора по УР
2.11	Предварительная тарификация преподавателей колледжа	до 31.05.23	Бланки предварительной тарификации	Заместитель директора по УР
2.12	Составление отчета по педагогическим	июнь	Форма 3	Заместитель директора по

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год			УР
2.13	Проведение индивидуальных занятий по подготовке слабоуспевающих студентов к экзаменам	По графику	Графики работы кабинета	Заведующие отделениями, преподаватели
2.14	Сбор ведомостей итоговых оценок выпускных учебных групп для заполнения вкладышей к дипломам об окончании колледжа	Январь, май	Сводные ведомости	Заведующие отделениями, кураторы
3	СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации за 2022-2023 учебный год и планированию на 2023-2024 учебный год	Январь 2023, Июнь 2023	Отчетно-плановые материалы	Заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели, заведующие кабинетами, лабораторий, мастерских
3.2	Отчет о работе преподавателей	Январь, июнь	Мониторинг работы, анализ выполнения обязательных контрольных работ	Преподаватели
3.3	Отчеты председателей ГЭК	Июнь 2023	Отчеты председателей ГЭК	Заведующие отделениями
4	КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ			
4.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	В течении года	План контроля	Заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь 2022	Отчет, аналитические справки	Заведующие отделениями
4.3	Контроль проведения обязательных контрольных работ	По графику	Отчет	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
4.4	Итоговый контроль качества знаний и компетенций, в ходе экзаменов, защиты дипломных проектов	По графику учебного процесса	Отчет, аналитические справки	Заведующие отделениями
4.5	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	Справки, записи в журналах	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
5	ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ			
5.1	Организация работы по проведению итоговой аттестации	Февраль 2023, Июнь 2023	Программа ГИА, расписание заседаний ГЭК	Заведующие отделениями
5.2	Участие в работе ГАК	Февраль 2023, Июнь 2023	Отчеты ГЭК	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
5.3	Инструктаж по заполнению журналов ТО, журнала факультативных занятий, консультаций	Сентябрь, январь	Положение о ведении журнала	Заведующие отделениями
5.4	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	Ноябрь, апрель	Беседы с обучающимися, письма родителям	Заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
6	РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА			
6.1	Изучение законов РК, Указов президента РК, решений, постановлений правительства РК, приказов МП РК, инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации	В течении года	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями	Заместитель директора по УР
6.2	Участие в работе секции заместителей директоров по учебной работе УО	В течении года	Обмен опытом работы	Заместитель директора по УР
6.3	Участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	В течении года	Обмен опытом работы	Заместитель директора по УР

3.2 УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: Создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, отраслевых профессиональных стандартов для удовлетворения потребностей нефтегазоперерабатывающей и химической отрасли региона.

Задачи:

1. Организация работы на базе колледжа:
 - Школы WorldSkills по компетенции «Лабораторный химический анализ»
 - Центра профориентации и карьеры
 - Центра компетенции
2. Совершенствование содержания и организации учебного процесса по созданию практико-ориентированных образовательных программ
3. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей.
4. Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, компетенций WorldSkillsKazakhstan и элементов дуального обучения;
5. Создание оптимальных условий для успешной реализации государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями типовых учебных планов и стандартов чемпионата WorldSkillsKazakhstan
6. Расширение и активизация работы с социальными партнерами.
7. Активное внедрение Демонстрационного экзамена в качестве итоговой аттестации.
8. Увеличение доли занятых или трудоустроенных выпускников.

Направления работы:

- ✓ Подготовка колледжа к международной отраслевой аккредитации.

- ✓ Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа;
- ✓ Повышение уровня включенности работодателей, родительской общественности, социальных партнеров в формирование современного содержания профессионального образования;
- ✓ Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- ✓ Формирование положительного имиджа колледжа.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Оформление графика учебно-производственного процесса.	Сентябрь	график	Зам.директора по УР и УПР
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда с мастерами, преподавателями.	Сентябрь	Записи в журналах по т/б	Зам.директора по УПР, зав.практикой
3	Организация работ по подготовке и проведению учебно-производственных практик в группах 2, 3 курсов.	По графику	приказы, отчеты с анализом	Зав. практикой, руководители практик
4	Работа по укреплению материально-технической базы в учебно-производственных мастерских.	В течение года	совещания при директоре	Зам.директора по УПР
5	Дальнейшая работа с социальными партнерами по организации	В течение года	договора, приказы, справки, отчеты	Зам.директора по УПР,

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	производственных практик, трудоустройство выпускников.			зав.практикой, кураторы выпускных групп
6	Корректировка учебно-планирующей документации с целью совершенствования обучения обучающихся по профессии на основе нового оборудования, инструмента, материалов, технологий производства.	Сентябрь-октябрь	учебно-планирующая документация	Зам.директора по УПР, зав.практикой,
7	Организация работы по вопросам повышения квалификации и стажировок мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин на базе предприятий области	В течение года по графику	свидетельства, сертификаты	Зам.директора по УПР, зав.практикой
8	Организация работы кружков технического творчества в мастерских и лабораториях колледжа.	Октябрь	график, план, отчет	Руководители кружков
9	Контроль за ходом проведения производственных практик обучающихся на предприятиях.	В течение года по графику	Отчеты с анализом	Зам.директора по УПР, зав.практикой, руководители практик
10	Подготовка и проведение профессиональных конкурсов по профессиям	Согласно графика МО	Отчеты	Зам.директора по УПР, зав.практикой, ЦМК механических и технологических дисциплин
11	Подготовка и проведение	Согласно	Отчеты	Зам.директора по УПР,

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	внутриколледжного WorldSkills по компетенциям «Лабораторный химический анализ», «Токарное дело»	графика		зав.практикой, ЦМК механических и технологических дисциплин
12	Подготовка и проведение JuniorSkills по компетенции «Лабораторный химический анализ»	Согласно графика	Отчеты	Зам.директора по УПР, зав.практикой, ЦМК технологических дисциплин
11	Плановый контроль за ведением учебно-планирующей документации, выполнением плана производственного обучения, учебных программ, журналов	в течение года	Запись в журнале	Зам.директора по УПР, зав.практикой
12	Итоги учебно-производственной работы за учебный год.	июнь	Отчет, анализ, выводы, предложения	Зам.директора по УПР, зав.практикой
13	Составление плана работы колледжа на новый учебный год.	июнь	проект плана	Зам.директора по УПР, зав.практикой
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
14	Изучение нормативных правовых актов, касательно профориентационной работы	В течение года	Локальные акты	Ответственный секретарь приемной комиссии
15	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения области	В течение года	Локальные акты	Ответственный секретарь приемной комиссии

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
16	Подготовка приказов по работе приемной комиссии	В течение года	Локальные акты	Ответственный секретарь приемной комиссии
17	Организовать Дни открытых дверей: разработать график проведения, приказ, план мероприятий по подготовке и проведению Дня открытых дверей.	В течение года	Положение, список школ для ознакомления	Ответственный секретарь приемной комиссии.
18	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и студентами колледжа	В течение года	справка, фотоотчет	Ответственный секретарь приемной комиссии и профориентаторы
19	Сбор планирующих мероприятий для организации и проведение встреч, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа на новый учебный год за закрепленными школами города и области;	В течение года	План мероприятий профориентации	Зам.директор по ВР, зав.отделениями и закрепленные за школами профориентаторы
20	Организация и проведение психодиагностического исследования «Выбор моей профессии»	ноябрь	Соц. исследования, анкетирования, отчеты	Зам.директора по ВР, зав.отделениями, профориентаторы
21	Осуществление выездов в школу в планируемые сроки (в соответствии с	В течении года	справка, фотоотчет	ответственный за профориентацию

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	графиками)			
22	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы Павлодарской области	В течении года	Справка, фотоотчет	профориентаторы
23	Презентация колледжа на родительских собраниях в школ города и области	В течении месяца	Положение, справка	профориентаторы
24	Проведение профориентационной работы в социальных сетях Facebook, Instagram, WhatsApp.	В течении года	фотоотчет, справка	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
25	Обеспечить пополнение и обновление рекламного информационного материала на сайте колледжа.	В течении месяца	фотоотчет, справка	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы

3.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема: «Реализация модульно-компетентного подхода в образовании, как условие конкурентноспособного специалиста».

Цели: Повышение эффективности и качества образовательного процесса, рост профессионального мастерства инженерно-педагогических работников, формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Задачи:

1. Внедрение в образовательный процесс программ, разработанных на основе модульно-компетентного подхода и технологий интерактивного обучения;
2. Содействие повышения уровня профессиональной и IT-компетентности преподавателей колледжа, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала путем изучения, обобщения и распространения инновационного педагогического опыта;
3. Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
4. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов;
5. Активизация работы по созданию электронных учебников по специальным дисциплинам, цифровых учебно-методических пособий и методических разработок, предметных видеоресурсов;
6. Активизация издательской деятельности преподавателей в научно-методических журналах областного, республиканского и международного уровней (трансляция педагогического опыта).

Направления работы:

- ✓ Совершенствование образовательного процесса на основе модульно-компетентного подхода, участие в процессе развития и модернизации технического и профессионального образования РК.

✓ Содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

✓ Повышение квалификации педагогических работников, а также выявление и изучение профессиональных достижений педагогов и мастеров производственного обучения, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Подготовка и издание приказов: - О создании комиссии для проведения аттестации педагогов; - О создании учебно-методического совета; - О создании цикловых методических комиссий (ЦМК); - Об организации работы Школы педагогического становления и закреплении преподавателей-наставников; - Об организации работы Школы профессионального мастерства.	сентябрь, 2022г.	приказ	Дюсембаева Ж.Б., зам. директора по УМР
2	Подготовка и утверждение планов: - учебно-методической работы колледжа на 2022-2023 учебный год; - план работы аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год;	август- сентябрь, 2022г.	утвержденные планы работ	Дюсембаева Ж.Б., зам. директора по УМР

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	- перспективный план присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на 2022-2023 учебный год; - план подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста; - план заседаний методического совета на 2022-2023 учебный год; - план работы «Школы педагогического становления» на 2022-2023 учебный год; - план работы «Школы профессионального мастерства».			
3 3.1	Организационная работа по совершенствованию учебного процесса: Разработка учебно-планирующей документации для эффективной учебной работы, составление и утверждение рабочих программ на основе модульно-компетентностного подхода по специальностям колледжа, составление планов учебных занятий, материалов методического сопровождения	август-сентябрь	утвержденные рабочие программы, подготовленные планы учебных занятий, учебно-методические комплексы	Председатели ЦМК, преподаватели
3.2	Ведение учебно-планирующей документации на казахском и русском языках	В течение года	План внутриколледжного контроля	Зам директора по УР, УМР, председатели ЦМК, преподаватели

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
3.3	Разработка УМК, учебных пособий, учебников, методических рекомендаций по дисциплинам, создание ЦОР: электронных учебников, пособий, совершенствование электронной базы для экзаменационного тестирования	В течение года	Учебники, пособия, электронная база тестов	Зам директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
3.4	Совершенствование в учебном процессе разных форм контроля (вводный (нулевой), текущий, промежуточный, полугодовой, итоговый)	1-2 семестр	План внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ЦМК, преподаватели
4	Организационно-методическая работа:	В течение года	Планы, отчеты	зам. директора по УМР, председатели ЦМК
4.1	Организация работы учебно-методического совета, работы цикловых-методических комиссий.			
4.2	Организация работы «Школы педагогического становления»	По плану работы	План, материалы методического сопровождения	зам. директора по УМР, преподаватели-наставники, молодые преподаватели
4.3	Организация работы «Школы педагогического мастерства»	По плану работы	План, отчет	зам. директора по УМР, преподаватели
4.4	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации учебно-воспитательного	По мере необходимости	Информация	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ЦМК

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	процесса в колледже			
4.5	Организация системы повышения квалификации, стажировки, переподготовки преподавателей	По графику	Сертификаты	Зам. директора по УМР, УПР, председатели ЦМК
4.6	Аттестация педагогических работников	По графику	Категорийность ИПР	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
4.7	Связь с инновационной деятельностью НАО «TALAP», АО НЦПК «Орлеу».	В течение года	Сертификаты	Администрация, ИПР
4.8	Организация работы преподавателей, проходящих аттестацию, выступление на областных дискуссионных площадках по изучению и распространению передового педагогического опыта	В течение года	Сертификаты	Зам по УМР, аттестуемые преподаватели
4.9	Участие преподавателей и студентов в семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, профессиональном чемпионате Worldskills, проводимых на региональном, республиканском, международном уровнях	В течение года	Сертификаты, дипломы, освещение в соцсетях	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
5.0	Подготовка и проведение открытых уроков, показательных мастер-классов и	По планам ЦМК	Методические разработки	Председатели ЦМК, преподаватели

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	внеурочных мероприятий			
5.1	Организация и проведение недели ЦМК	По планам ЦМК	Планы, отчеты	Председатели ЦМК, преподаватели
5.2	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями	В течение года	График	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
5.3	Итоговая методическая конференция по результатам деятельности за 2022-2023 учебный год	Май 2023 г.	Материалы конференции	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
Сентябрь				
1	Издание приказов и утверждение планов работ	До 10.09.2022 г	утвержденные приказы и планы работ	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
2	Инструктивно-методическое совещание по вопросам: 1. Разработка рабочих программ на основе модульно-компетентностного подхода по специальностям колледжа. 2. Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно Приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года №130.	09.09.2022 г.	Материалы ИМС	Зам. директора по УР, УМР

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
3	Методический совет	По плану	Протокол заседания	Зам. директора по УМР, УР
4	Работа цикловых методических комиссий (определение основных приоритетных направлений, задачи на учебный год)	По плану ЦМК	Протокол заседания ЦМК	Председатели ЦМК
5	<i>Занятие №1 «Школа педагогического становления» - оказание методической помощи молодым специалистам по составлению рабочих программ, планов учебного занятия.</i>	По плану	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, преподаватели-наставники, молодые преподаватели
6	<i>Заседание аттестационной комиссии</i>	По плану	Удостоверение педагога о присвоении (подтверждении) квалификационной категории «Педагог»	Члены комиссии
7	<i>Составление заявок для прохождения курсов повышения квалификации в Управление образования.</i>	До 15.09.22 г.	График	Зам. директора по УМР
8	<i>Заполнение Е-портфолио преподавателями колледжа</i>	До 20.09.22 г.	Заполненная форма	Преподаватели
Октябрь				
1	Фронтальный контроль ведения планов учебных занятий по теоретическому	В течение месяца	Информация	Зам. директора по УМР

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	обучению			
2	<u>Занятие №2 «Школа педагогического становления»</u>	По плану	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, преподаватели-наставники, молодые преподаватели
3	Заседание цикловых методических комиссий	По плану ЦМК	Протокол заседания ЦМК	Председатели ЦМК
4	Инструктивно-методическое совещание	По плану	Материалы ИМС	Администрация
5	Посещение уроков преподавателей.	По графику	Выводы рекомендации	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
6	Подготовка к НКТ (оказание методической помощи)	В течение месяца	Материалы НКТ	Зам. директора по УМР, аттестуемые преподаватели
Ноябрь				
1	<i>Методический совет</i>	<i>По плану</i>	Протокол с приложением материалов	Зам. директора по УМР, УР, зав.практикой, зав.библиотекой
2	<i>Мастер-класс: «Применение цифровых образовательных ресурсов на занятиях специальных дисциплин»</i>	<i>По плану</i>	Материалы ШПМ	Назаренко М.В.-преподаватель специальных дисциплин Майдисарова А.Т. –

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
				преподаватель информатики
3	<u>Занятие №3 «Школа педагогического становления»</u>	По плану	Информация	Зам. директора по УМР, преподаватели-наставники, молодые преподаватели
4	Посещение уроков преподавателей.	По графику	Выводы рекомендации	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
5	Прохождение НКТ аттестуемыми преподавателями	По графику	Сертификат НКТ	Аттестуемые преподаватели
6	Выступление аттестуемых преподавателей на областных дискуссионных площадках	по плану областного МО	Сертификаты, материалы выступлений	Зам. директора по УМР, аттестуемые преподаватели
7	Участие преподавателей и студентов в областных, республиканских, международных педагогических и профессиональных мероприятиях	В течение месяца	Сертификаты, дипломы. материалы выступлений	Преподаватели, студенты
8	Оказание методической помощи в процедуре аттестации (2 этапа)	В течение месяца	Портфолио преподавателей, видеоуроки	Аттестуемые преподаватели
Декабрь				
1	Заседание цикловых методических комиссий	По плану ЦМК	Протокол заседания ЦМК	Председатели ЦМК

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
2	Фронтальный контроль качества образовательного контента по теоретическому обучению (специальности)	По плану	Информация	Зам. директора по УМР, УР
3	Посещение уроков преподавателей	По графику	Выводы рекомендации	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
4	Занятие №4 «Школа педагогического становления»	По плану	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, преподаватели-наставники, молодые преподаватели
5	<i>Работа с отзывами аттестуемых педагогов</i>	По плану	Отзывы	Зам. директора по УМР, аттестуемые преподаватели
Январь				
1	Методический совет	По плану	Информация	Зам. директора по УМР, УР
2	Мастер-класс: «Формирование коммуникативной компетенций на уроках языковых дисциплин»	По плану	Материалы ШПМ	Преподаватели Тлеугазиева Д.Т., СәрсембайА.Н. Якубова Н.А.
3	<i>Участие преподавателей студентов в научно- практических конференциях, олимпиадах, конкурсах</i>	По плану	сертификаты, дипломы	Преподаватели

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
4	Публикации преподавателей в Республиканском журнале «Педагогический мир Казахстана» и др. изданиях	По плану	Методист, преподаватели	Зам. директора по УМР, преподаватели
Февраль				
1	Занятие №5 «Школа педагогического становления»	По плану	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, преподаватели-наставники, молодые преподаватели
2	Посещение уроков преподавателей	По графику	Выводы рекомендации	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
3	Заседание цикловых методических комиссий	По плану ЦМК	Протокол заседания ЦМК	Председатели ЦМК
4	Предметная неделя ЦМК механических дисциплин	2-3 неделя месяца	Отчет, материалы	Председатель ЦМК, члены комиссии
5	Участие в областных, республиканских, международных педагогических и профессиональных мероприятиях	В течение месяца	сертификаты, дипломы	Преподаватели
Март				
1	Методический совет	По плану	Информация	Зам. директора по УПР, ВР
2	Работа цикловых-методических комиссий	По плану ЦМК	Протокол заседания ЦМК	Председатель ЦМК, члены ЦМК

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
3	<i>Посещение уроков преподавателей</i>	По графику	Выводы рекомендации	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
5	<i>Предметная неделя ЦМК общеобразовательных дисциплин</i>	По плану ЦМК	Отчет, материалы	Председатель ЦМК, члены комиссии
4	<i>Выступления аттестуемых преподавателей на областных дискуссионных площадках</i>	По плану Областного МО	Сертификаты, материалы выступлений	Аттестуемые преподаватели,
Апрель				
1	Подготовка и сдача документов по аттестации инженерно-педагогических работников колледжа	В течение месяца	Портфолио преподавателей	Зам. директора по УМР, аттестуемые преподаватели
2	Заседание 6 « Школы педагогического становления»	По плану	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, преподаватели-наставники, молодые преподаватели
3	Работа цикловых-методических комиссии	По плану ЦМК	Протокол заседания ЦМК	Председатель ЦМК, члены ЦМК
4	Посещение уроков преподавателей	По графику	Выводы рекомендации	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
5	Предметная неделя ЦМК технологических дисциплин	3-4 неделя месяца	Отчет, материалы	Председатель ЦМК, члены комиссии
6	Участие в областных, республиканских,	В течение месяца	сертификаты, дипломы	Преподаватели

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	международных педагогических и профессиональных мероприятиях, конкурсах, научно-практических конференциях			
Май				
1	Методический совет	По плану	Методист, зам. по УР	Зам. директора по УПР, УР, УМР
2	Занятие №7 «Школа педагогического становления»	По плану	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, преподаватели-наставники, молодые преподаватели
3	Фронтальный контроль: состояние работы по созданию базы УМК	В течение месяца	Информация	Зам. директора по УМР, УР, председатели ЦМК
5	Заседания Школы педагогического мастерства: «Подготовка печатных и электронных учебно-методических пособий с рецензиями и получением шифра	В течение месяца	Выпуск учебной литературы	Председатели ЦМК, преподаватели
6	Систематизация методического материала за 2022-2023 учебный год (сборники разработок)	В течение месяца	Методические разработки	Председатели ЦМК, преподаватели
7	Прием документов на прохождение аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году	До 25.05.2023	Заполнение Е-портфолио	Зам. директора по УМР, аттестуемые преподаватели

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Июнь				
1	Итоговая методическая конференция по результатам деятельности за 2022-2023 учебный год	До 15.06.2023 года	Администрация	Зам. директора по УМР, Председатели ЦМК

3.4 ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого, компетентного, ответственного, свободно владеющего профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
2. создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
3. совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
4. формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
5. использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности;
6. развитие системы студенческого самоуправления;
7. повышение уровня сознательной дисциплины.

Направления работы:

- ✓ Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
- ✓ Духовно-нравственное воспитание
- ✓ Национальное воспитание
- ✓ Семейное воспитание
- ✓ Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
- ✓ Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

- ✓ Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
- ✓ Физическое воспитание, здоровый образ жизни

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1	Конституция РК			
2	Закон «О государственных символах Республики Казахстан» 4 июня 2007 года №258-III			
3	Конвенция о правах ребёнка 8 июня 1994 года			
4	Закон РК «О правах ребёнка» от 8 августа 2002 года			
5	Закон «Об образовании» от 27 июля 2007 года			
6	Закон «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I			
7	Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»			
8	Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года №986			
9	Закон Республики Казахстан «О религиозных объединениях и религиозной деятельности» от 11 октября 2011 года			
10	Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» от 9 июля 2004 года			
11	Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года №214 «О профилактике бытового насилия»			
12	Закон «О государственной молодёжной политике в Республике Казахстан» от 7 июля 2004 года			
13	Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года «О волонтерской деятельности»			
14	Закон Республики Казахстан от 7 июля 2006 года «О профилактике заболевания СПИДом»			
15	Закон Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О профилактике и ограничении табакокурения»			
16	Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье»			
17	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная			

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988			
18	Об утверждении Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018 – 2022 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года №124			
19	Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI			
20	Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики казахстан от 31 октября 2018 года №604			
21	Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130			
22	Знаменательные даты в Республике Казахстан			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
1	Перспективный план ВР колледжа	Сентябрь	План на 2022-202 уч.год	Зам. директора по УВР
2	План работы педагога-психолога	Сентябрь	План на 2022-202 уч.год	Психолог
3	План работы библиотеки	Сентябрь	План на 2022-202 уч.год	Заведующая библиотекой
4	План СПП	Сентябрь	План на 2022-202 уч.год	Психолог
5	План работы студенческого парламента	Сентябрь	План на 2022-202 уч.год	Координатор студенческого парламента
6	План профориентационной работы	Сентябрь	План на 2022-202 уч.год	Зам. директора по УВР
7	План работы медицинского	Сентябрь	План на 2022-202 уч.год	Мед.работник

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	работника			
8	План работы Школы кураторов	Октябрь	План на 2022-202 уч.год	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
Организационная работа				
1	Назначение кураторов учебных групп	Сентябрь	Приказ о назначении кураторов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
2	Составление графика открытых классных часов	Сентябрь	График Материалы классных часов	Зам. директора по УВР
3	Составление расписания работы кружков и секций	Сентябрь	График	Заместитель директора по УВР
4	Организация родительских собраний	В течение года	Графики проведения родительских собраний Протоколы	Заведующие отделениями
5	Участие в конкурсах, соревнованиях городского, областного, республиканского уровней	В течение года	Награждения Публикации в соц. Сетях	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Преподаватель доп. образования
6	Работа методического объединения Школы кураторов	В течение года	Материалы, методические разработки	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
7	Контроль за проведением воспитательных мероприятий в учебных группах	Постоянно	Материалы, методические разработки Публикации в соц. сетях	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
8	Контроль за посещаемостью учебных занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка колледжа	Постоянно	Протоколы бесед со студентами и их родителями	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
9	Контроль за состоянием наглядной информации и тематических стендов	Постоянно		Зам. директора по УВР
10	Консультации для родителей или законных представителей и классных руководителей по вопросам воспитания и взаимоотношений с детьми	На весь период обучения	Протоколы бесед со студентами и их родителями	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Социально-психологическая служба
11	Индивидуальная социально-педагогическая работа с льготными категориями студентов	На весь период обучения	Сбор соответствующей документации, приказы	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Социально-психологическая служба
12	Пополнение сайта колледжа информацией о воспитательной работе	В течение года	Публикации на сайте колледжа и в соц. сетях	Зам. директора по УВР Преподаватель информатики
13	Формирование электронного фонда методических разработок по воспитательным мероприятиям	В течение года	Методические разработки	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
14	Контроль заселения в общежитие	В течение года	Журнал регистрации заявлений	Зам. директора по УВР Зав. Общежитием
1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1	Открытый классный час, посвященный дню Знаний «Білімді ұрпақ – жарқын болашақ» «Образованное государство-светлое будущее»	Сентябрь	публикация в социальных сетях	Кураторы учебных групп
2	Мероприятия в рамках Дня языков народов Казахстана	Сентябрь	публикация в социальных сетях	Преподаватели ЦМК языковой подготовки
3	Формирование и активизация работы фракций студенческого парламента	- Сентябрь	план работы студенческого парламента	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
	Организация и проведение областного слета активистов клуба «Саналы ұрпақ»	Ноябрь	Информация на сайт и социальные сети	МИО, Управления образования областей
4	Участие конкурсах и	В течение года	награждения;	Преподаватели-предметники

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	соревнованиях областного, городского, республиканского и международного уровней		публикации в соц.сетях	Заведующие отделениями
5	Мероприятия, посвященные Дню Независимости РК Кураторские часы: «Мой независимый Казахстан» «Уроки дружбы и добрососедства в рамках празднования юбилея Независимости» «Казахстан - это имя страны» «Независимый Казахстан- страна мира, добра и согласия»	Декабрь	кураторские часы; - просмотр тематических фильмов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
6	Месячник правового всебуча для студентов	В течение года	- лекции; - викторины; - встречи с представителями правоохранительных органов; - просмотр тематических фильмов и роликов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Психолог
7	Проведение цикла кураторских часов «Час добропорядочности» и открытых уроков по формированию у студентов антикоррупционного	В течение года	публикация в социальных сетях	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	мировоззрения, стимулированию мотивации антикоррупционного поведения			
8	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы «Сильная армия-сильный Казахстан» «Смытая снегом кровь» «Мы Поколение Победы» «Охранник тишины»	Май	кураторские часы; - тематические встречи; - просмотр тематических фильмов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Преподаватели НВП
	Проведение военно-спортивных игр «Жас Сарбаз» среди команд студентов колледжей	Ежегодно, Апрель	Управления образования областей и гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент, организации ТиПО	Информация на сайт и социальные сети, материалы, наградные материалы
	Обеспечение участия студентов в Республиканском военно-патриотическом сборе молодежи «Айбын»	Ежегодно, май-июнь	МОН, ДТиПО, Управления образования областей и гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент, организации ТиПО	Информация в МОН
	Участие в республиканском челлендже «Жеңіс ұландары», «Строки, опаленные войной» в предверии празднования Дня	Ежегодно, май	Управления образования областей и гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент, организации ТиПО	Информация на сайт и социальные сети

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	Победы			
9	Мероприятия, посвященные Дню Государственных символов РК, в рамках празднования 30 летия Независимости РК: «Государственные символы-символы народа» «Мой флаг – моя Родина». «Символы-это дух, народа» «Три символа на фоне историй»	Июнь	- классные часы; - викторины	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
10	Проведение семинар-тренингов для педагогических работников по повышению квалификации антикоррупционной направленности	В течение года	- семинары; встречи с представителями антикоррупционного комитета	Зам. директора по УВР

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
11	Мероприятия в рамках профилактики терроризма и религиозного экстремизма: «Закон и религия» «Что такое религиозный экстремизм?». «Религия. Террор. Экстремизм». «Что такое толерантность?». «Терроризм – угроза обществу». «Толерантность – путь к миру». «Мы против экстремизма».	В течение года	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Преподаватели НВП	лекции; - встречи с представителями правоохранительных органов; - просмотр тематических фильмов и роликов; - тренировочная эвакуация; - раздача памяток
12	Участие в дебатных клубах, патриотических форумах студенческого парламента	В течение года	Члены дебатного клуба Гондаров Р.Г..	награждения; публикации в соц. сетях
	Организация и проведение мероприятий по профилактике бытового насилия с привлечением правоохранительных органов (ОП, прокуратура, ДВД)	Ежеквартально		
2. Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.				
1	Мероприятия, посвященные Дню	Октябрь - классные	- поздравление ветеранов	Зам. директора во УВР

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	пожилых людей "Старики-достояние народа". "Между нами живут старики» «Дорогие мои, старики!» "Мои старики- моя ценность".	часы;	колледжа в рамках работы волонтерского клуба	Председатель профсоюза Заведующие отделениями
2	Мероприятия, посвященные Дню учителя «Учитель перед именем твоим » - концерт для педагогов.	Октябрь	кураторские часы; - организация торжественного собрания	Зам. директора во УВР, Заведующие отделениями Парламент Кураторы
3	«Горячие слезы Афганистана», мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана «Митинг и торжественно-траурная церемония возложения венков и цветов: - к памятнику воинам, погибшим в Афганистане. Кураторские часы: «Встречи с воинами интернационалистами «Афганистан в моей душе» «Теперь Афган – истории страница» «Не стихнет боль Афганистана»	Февраль	- кураторские часы; - просмотр и обсуждение тематических фильмов; - встреча с воинами-участниками войны в Афганистане	Кураторы учебных групп Преподаватель НВ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
4	Мероприятия, посвященные Дню жертв политических репрессий: «Печальный памятник эпохи» «И помнить страшно и забыть нельзя!» «Забвению не подлежит» «Суровая драма народа»	Май	- классные часы; - посещение музея КарЛаг; - конкурс рисунков	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
5	Кураторские часы по плану ВР кураторов учебных групп	В течение года	разработки кураторских часов, фотоотчеты	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
	Акции в рамках развития волонтерского движения «Ашық жүрек»	Постоянно	Информация на сайт и социальные сети, материалы	МИО, Управления образования
	Организация и проведение церемонии посвящения «Жаңа белес» для студентов первого курса	Ноябрь	- сценарий; - фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
6	Участие конкурсах и соревнованиях по направлению областного, городского, республиканского и международного уровней	В течение года	- награждения; публикации в соц.сетях	Преподаватели-предметники Заведующие отделениями
3. Национальное воспитание Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному				

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
1	Кураторские часы посвященные Дню национальной валюты: «Деньги любят счет» «Тенге – облик государства» «Тенге-валюта независимого Казахстана» «История национальной валюты — тенге»	Ноябрь	- классные часы; - конкурсы, викторины	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
2	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз “Көрісу күні ("День приветствия) -это начало солидарности и благоденствия!” «Наурыз- время единства, любви и обновления»	Март	- классные часы - соревнования по национальным играм - концертное мероприятие	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп ЦМК физической культуры и НВП
3	Мероприятия в рамках работы клуба «Жас сарбаз»	В течение года	- соревнования; - участие в мероприятиях городского, областного уровней	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Преподаватель НВ
4	Классные часы по плану ВР кураторов учебных групп	В течение года	- разработки кураторских часов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
5	Участие конкурсах и	- В течение года	- награждения;	Преподаватели-предметники

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	соревнованиях по направлению областного, городского, республиканского и международного уровней		публикации в соц.сетях	Заведующие отделениями
	Организация и проведение фестиваля национальных культур «Достык бірлігі», посвященного Дню единства народа Казахстана	Ежегодно, май	Информация на сайт и социальные сети, материалы	МИО, Управления образования
	Организация и проведение мероприятий на знание истории родного края, знаменательных событий, известных личностей	Постоянно	Информация на сайт и социальные сети, материалы	МИО, Управление образования
4. Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
1	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню. «Ваше величество женщина - мама» концерт для женской половины колледжа Кураторские часы: ««Букет из самых нежных слов» «Нет тебя прекрасней, мамочка моя»	Март	- кураторские часы; - концертное мероприятие	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	«Милым, родным, любимым» «Есть в марте день особый...»			
2	Организация спортивных мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь	- фотоотчет; публикации в соц. Сетях	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Преподаватели ЦМК физической подготовки
3	Организация благотворительных акций	Июнь	- фотоотчет; публикации в соц. Сетях	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Фракция заботы
4	Кураторские часы по плану ВР кураторов учебных групп	В течение года	- разработки классных часов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Ата-аналар мектебі»	Постоянно	Создание клуба	МОН, Управление образования
	Организация и проведение мероприятий в рамках буккросинга	Постоянно	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Управление образования
5	Цикл лекций, бесед встреч посвященных профилактике насилия в подростковой среде: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за	В течение года	- тематические встречи, лекции; - акции	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Психолог

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	совершение правонарушений и преступлений». «Как противостоять нетерпимости». «Поговорим о правах человека». «Капитан своей судьбы»			
6	Цикл лекций, бесед, встреч посвященных профилактике бытового насилия: «Конфликты в семье (и не только)» «Скажем «Нет!» домашнему насилию» «Подростки сегодня – родители завтра» «Дети и киберпространство» «Взаимодействие в конфликте» «Семья без насилия» «Секрет счастья» «Реальная опасность в виртуальном мире»	В течение года	тематические встречи, лекции; - просмотр тематических роликов, фильмов	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Психолог
7	Классные часы по плану ВР кураторов учебных групп	- В течение года	разработки классных часов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
8	Организация проведения консультаций специалистов, совместных семейных мероприятий: «Моя семья — мой город» «Моя семья- моя крепость?» «Семья- Семь я?»	- В течение года	- публикация в соц. сетях; фотоотчет	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Фракция самопознания и счастья
9	Организация и проведение родительских собраний, родительский всеобуч	В течение года	- публикация в соц. сетях; фотоотчет	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
10	Участие конкурсах и соревнованиях областного, городского, республиканского и международного уровня	В течение года	- награждения; публикации в соц.сетях	Преподаватели-предметники Заведующие отделениями
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
1	Экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства с историей колледжа, отделениями, кабинетами	Сентябрь	Фотоотчет	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
2	Вовлечение студентов в молодежное движение «Жасыл ел»	Март -июнь	Информация в СМИ и соц.сетях	МИО, Управление образования

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
3	Классные часы по плану ВР кураторов учебных групп	В течение года	- разработки классных часов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
4	Проведение профориентационной работы для учащихся школ города	В течение года	публикации в соц. Сетях	Зам. директора по УВР, ПО Заведующие отделениями
5	Участие в городских субботниках, акциях	В течение года	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
6	Участие конкурсах и соревнованиях по направлению областного, городского, республиканского и международного уровней	В течение года	- награждения; - публикации в соц.сетях	Преподаватели-предметники Заведующие отделениями
6. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей				
1	Участие в Республиканском проекте «Топ 100 студентов колледжей РК»	1-полугодие	- награждения; - публикации в соц.сетях	Зам.директора по УВР, УМР, УПР Заведующие отделениями
2	Участие конкурсах и соревнованиях по направлению областного, городского,	В течение года	- награждения; - публикации в соц.сетях	Преподаватели-предметники Заведующие отделениями

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	республиканского и международного уровней			
3	Проведение внутриколледжной игры «Что? Где? Когда?»	В течение года	- награждения; публикации в соц.сетях	Заведующие отделениями Фракция дебатного движения
4	Классные часы по плану ВР кураторов учебных групп	В течение года	разработки кураторских часов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
7. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение студентов "Ұшқыр ой алаңы".				
1	Участие конкурсах и соревнованиях областного, городского, республиканского и международного уровней	В течение года	- награждения; публикации в соц.сетях	Преподаватели-предметники Заведующие отделениями
	Участие в областном фестивале патриотической песни «AuenFest»	Май	Информация на сайт и социальные сети, материалы, наградные материалы	МИО, Управления образования
2	Классные часы: «Великие наши современники» «Гордимся Вами, наши земляки» «Любимый город»	В течение года	- разработки классных часов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
	«Народы нашей страны дружбою сильны»			
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
1	Участие конкурсах и соревнованиях по направлению областного, городского, республиканского и международного уровня	В течение года	- награждения; - публикации в соц.сетях	Преподаватели-предметники Заведующие отделениями
2	Спортивные эстафеты и соревнования между студентами первого курса	1-семестр	- публикации в соц. сетях	Преподаватели ЦМК физической подготовки
3	Участие в областных мероприятиях по профилактике ВИЧ/СПИД (акции, анкетирование и т.д)	Декабрь	Информация на сайт и социальные сети	МЗ, МИО, Управления образования
4	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья (7 апреля)	Апрель	День здоровья, спортивные соревнования среди студентов и педагогов;	Заведующие отделениями ЦМК физической культуры и НВП
5	Участие в областных, городских спартакиадах и соревнованиях	По плану	- награждения; - публикации в соц. сетях	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп ЦМК физической культуры и НВП

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
6	Классные часы по плану ВР кураторов учебных групп	В течение года	- разработки классных часов	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп

3.5 ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- совершенствование образовательной деятельности;
- оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- повышение мастерства педагогических работников

Задачи:

- Мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса колледжа;
- Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- Обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- Мониторинг выполнения требований ГОСО и потребностей работодателей;
- Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников;
- Проверка выполнения требований ГОСО РК, РУП по дисциплинам, модулям;
- Контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- Контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- Формирование положительного имиджа колледжа у работодателей образовательных организаций и предприятий.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1.	Контроль условий организаций УВП. Готовность колледжа к началу учебного года	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	август	Заместитель директора по УР. УПР, УМР, ВР, заведующие отделениями, ЦМК	Рассмотрение результатов проверки административном совещании
2.	Контроль условий организаций УВП Комплектование групп	Личные дела учащихся	август	Заместитель директора по УР, завотделениями, секретарь учебной части	Приказ о зачислении
3.	Контроль условий организаций УВП. Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	График учебного процесса, РУП требованиям ГОСО РК	август	Заместитель директора по УР	Рассмотрение результатов на Педагогическом совете
4.	Контроль условий организаций УВП. Составление расписания занятий	Расписание занятий	август	Заведующая учебной частью	Рассмотрение результатов на административном

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
					совещании
5.	Контроль условий организаций УВП. Обеспеченность кадрами	Тарификация преподавателей	август	Заместитель директора по УР	Рассмотрение результатов на административном совещании у директора
6.	Контроль выполнения требований ГОСО. Состояние учебно-методической базы	кабинеты	август	Заместитель директора по УМР, УПР, председатели ЦМК	Административное совещание при заместителе директора по УР
7.	Контроль выполнения требований ГОСО. Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих учебных программ по дисциплинам, модулям, планов занятий	Рабочие учебные программы, планы занятий	сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели ЦМК	Административное совещание при заместителе директора по УР
8.	Контроль работы педагогических кадров. Повышение квалификации педагогических работников	Уровень профессиональной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели ЦМК	Административное совещание при заместителе директора по УМР
9.	Контроль за ведением Учебной документации. Работа с личными	Личные дела студентов	сентябрь	Секретарь учебной части	Административное совещание при

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
	делами студентов				заместителе директора по УР
10.	Контроль за ведением учебной документации. Проверка деятельности кураторов групп по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Журналы и зачетные книжки	сентябрь	Заведующие отделениями	Административное совещание при заместителе директора по УР
11.	Контроль условий организации УВП. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд	сентябрь	Заведующая библиотекой	Рассмотрение на рабочем совещании
12.	Контроль условий организации УВП. Работа учебной части по учету движения контингента	Приказы, личные дела студентов	сентябрь	Заведующие отделениями, секретарь учебной части	Административное совещание при заместителе директора по УР
13.	Контроль условий организации УВП. Медицинский осмотр	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	сентябрь	Медработник	Рассмотрение результатов проверки на совещании у директора
14.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по УР

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
15.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО. График контрольных работ	Деятельность преподавателей	октябрь	Председатели ЦМК	Административное совещание при заместителе директора по УР
16.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО. Проверка деятельности вновь принятых педагогов	Преподаватели	октябрь	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели ЦМК	Административное совещание при заместителе директора по УР
17.	Контроль условий организации практики. Контроль готовности учебно-планирующей документации по всем видам практик	РП по практикам, индивидуальные задания	октябрь	Заведующая практикой	Административное совещание при заместителе директора по УПР
18.	Контроль условий организации ГО и ЧС 1. Контроль за соблюдением пожарной безопасности в колледже 2. Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	октябрь	Преподаватель-организатор по НВиТП, завхоз	Приказ
19.	Контроль работы педагогических кадров. Качество поурочного планирования	Планы занятий преподавателей	октябрь	Заместитель директора по УМР	Рассмотрение на УМС
20.	Контроль воспитательного процесса.	Деятельность	октябрь	Заместитель	Административное

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
	Контроль качества планов по воспитательной работе.	преподавателей		директора по ВР, психолог	совещание при заместителе директора по ВР
21.	Контроль воспитательного процесса. Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже	Деятельность преподавателей	октябрь	Заместитель директора по ВР, зав.отделениями	Административное совещание при заместителе директора по ВР
22.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	октябрь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по УР
23.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин или модулей. Организация работы преподавателей	Преподаватели	ноябрь	Методист, заведующий методическим кабинетом , заведующие отделениями	Административное совещание при заместителе директора по УР
24.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин или модулей. Организация работы экспериментальных программ	Преподаватели	ноябрь	Заместитель директора по УР, УПР, УМР	Административное совещание при заместителе директора по УР
25.	Контроль за ведением учебной	Учебные журналы	ноябрь	Заведующие	Административное

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
	документации. Проверка деятельности педагогов			отделениями	совещание при заместителе директора по УР
26.	Контроль научно- методической работы. Учебно-методическое обеспечение специальностей	УМК	ноябрь	Председатели ЦМК, зав библиотекой	Административное совещание при заместителе директора по УМР
27.	Контроль воспитательного процесса. Обучающиеся «Группы риска»	Кураторы	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение на совещании при директоре
28.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по УР
29.	Контроль за ведением учебной документации. Проверка деятельности преподавателей	Учебные журналы	декабрь	Заведующие отделениями	Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
30.	Контроль условий организации УВП. Организация мониторинга текущей успеваемости	Работа преподавателей	декабрь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Рассмотрение на совещании при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
31.	Контроль работы педагогических кадров. О работе Школы педагогического становления	Организация проведения школ. Посещаемость преподавателей	декабрь	Заместитель директора по УМР	Рассмотрение на совещании при директоре
32.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований. Организация работы вновь принятых преподавателей	Индивидуальная работа со студентами	декабрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УМР	Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
33.	Контроль научно-методической работы. Организация недели ЦМК	Работа ЦМК	декабрь	Заместитель директора по НМР, Методист, заведующий методическим кабинетом	Рассмотрение на УМС
34.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	декабрь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по УР
35.	Контроль условий организации УВП. Работа библиотеки	План работы библиотеки	январь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по ВР

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
36.	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация студентов (первый семестр)	Обучающиеся	январь	Председатели ЦМК, заведующие отделениями	Административное совещание при заместителе директора по УР
37.	Контроль условий организации практики. Контроль проведения учебных практик	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	январь	Зав. практикой	Административное совещание при заместителе директора по УПР
38.	Контроль научно-методической работы. Реализация преподавателями индивидуальных планов самообразования	Работа преподавателей по индивидуальному плану	январь	Председатели ЦМК	Рассмотрение на УМС
39.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	январь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по УР
40.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований. Организация работы	Преподаватели	февраль	Заместитель директора по УМР, председатели ЦМК	Административное совещание при заместителе директора по УР
41.	Контроль условий организации УВП.	Приказы по движению	февраль	Заведующие	Административное

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
	Сохранность контингента	контингента		отделениями	совещание при заместителе директора по УР
42.	Контроль условий организации УВП. Проверка деятельности работников столовой по выполнению санитарно-гигиенических требований	Документация по организации питания	февраль	Медработник	Рассмотрение на планерке
43.	Контроль научно- методической работы. Результативность внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, активных методов обучения	Работа по внедрению педагогических инновационных образовательных технологий	февраль	Заместитель директора по УМР	Рассмотрение на УМС
44.	Контроль за ведением учебной документации. Проверка деятельности педагогов	Учебные журналы	февраль	Заведующие отделениями	Административное совещание при заместителе директора по УР
45.	Контроль воспитательного процесса. Деятельность Совета профилактики	Документы по деятельности Совета профилактики	февраль	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение на совещании при директоре
46.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	февраль	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
					директора по УР
47.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований. Организация работы вновь принятых преподавателей	Преподаватели	март	Заместитель директора по УМР	Административное совещание при заместителе директора по УР
48.	Контроль научно- методической Аттестация педагогов работы.	Аттестующие педагоги	март	Заместитель директора по УМР	Рассмотрение на УМС
49.	Контроль за ведением учебной документации. Проверка деятельности педагогов	Учебные журналы	март	Заведующие отделениями	Административное совещание при заместителе директора по УР
50.	Контроль воспитательного процесса Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Обучающиеся 1,2,3 курсов	март	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение на планерке
51.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	март	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по УР
52.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований. Организация работы вновь принятых преподавателей. Анализ	Учебные журналы	апрель	Заместитель директора по УР, Заведующие отделениями	Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
	работы преподавателей				
53.	Контроль условий организации УВП. Использование ИКТ в образовательных целях.	Презентации, наличие видео и аудио записей, электронного УМК, сайта преподавателя	апрель	Заместитель директора по УМР	Рассмотрение на планерке
54.	Контроль научно- методической работы. Реализация единой методической темы колледжа		апрель	Председатели ЦМК	Рабочее совещание
55.	Контроль за ведением учебной документации. Состояние учебных журналов	Журналы	апрель	Заведующие отделениями	Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
56.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	апрель	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по УР
57.	Контроль работы педагогических кадров. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления образования	Педагогический состав	май	Председатели ЦМК	Рассмотрение на УМС
58.	Контроль выполнения требований ГОСО Проверка деятельности	Условия УВП	май	Председатели ЦМК, заведующие	Административное совещание при

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
	преподавателей			отделениями	заместителе директора по УР
59.	Контроль воспитательного процесса. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	май	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при заместителе директора по УР
60.	Контроль за ведением Учебной документации. Проверка деятельности педагогов физического воспитания	Учебные журналы, планирующая документация	май	Председатель ЦМК, заведующие отделениями	Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
61.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований. Контроль проведения учебных и производственных практик	Занятия по практике, индивидуальные задания	май	Заведующая практикой	Административное совещание при заместителе директора по УПР
62.	Контроль научно-методической работы. Организационно-методические потребности преподавателей	Преподаватели	июнь	Заместитель директора по УМР, председатели ЦМК.	Административное совещание при заместителе директора по УР
63.	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и Выполнения требований. Организация	Ведение документов по заочному отделению	июнь	Заведующая заочным отделением	Административное совещание при заместителе

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
	образовательного процесса на заочном				директора по УР
64.	Контроль за ведением учебной документации. Контроль оформления дипломов выпускников	Дипломы, приказы	июнь	Заведующие отделениями, кураторы групп	Административное совещание при заместителе директора по УР
65.	Контроль выполнения требований ГОСО. Изучение результативности учебного процесса	Результаты ИА	июнь	Заместитель директора по УР	Отчеты председателей ИА
66.	Контроль выполнения требований ГОСО. Качество образовательного процесса	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Отчет

4. Приложение

4.1 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование тем педагогического Совета	Сроки	Ответственный исполнитель	Форма завершения работы
1	Заседание № 1. <i>Организация работы колледжа по выполнению нормативных правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием.</i>			Протокол
	1. О приоритетных направлениях работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. Утверждение сводного годового плана работы колледжа.	Август	Директор	
	2. Об основных мероприятиях и этапах прохождения государственной аттестации колледжа. О проведении самооценки колледжа.		Заместитель директора по УР	
	3. Об итогах работы приемной комиссии в 2022 году.		Ответственный секретарь приемной комиссии	
2	Заседание № 2. <i>Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже.</i>			Протокол
	1. О выполнении решений педагогического совета.	Октябрь	Секретарь ПС	
	2. О социально-психологическом портрете обучающихся 1-го курса колледжа и текущей деятельности по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся.		Заместитель директора по ВР, психолог	

	3. О мониторинге образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формировании на их основе целей образовательного процесса.		Заместитель директора по УР, председатель ЦМК ООД	
	4. Об анализе посещаемости занятий первокурсниками.		Заведующие отделениями	
	5. Об адаптации обучающихся к проживанию в общежитии.		Заместитель директора по ВР, воспитатели общежития	
3	Заседание № 3. <i>Совершенствование структурных элементов методического обеспечения как фактор повышения качества образовательной деятельности.</i>			Протокол
	1. О выполнении решений педагогического совета.	декабрь	Секретарь ПС	
	2. Об изменениях в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса в условиях внедрения системы кредитно-модульного обучения.		Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	
	3. Об итогах участия и перспективные направления профессиональной подготовки в рамках требований WorldSkills. Основные направления работы педагогического коллектива в рамках подготовки обучающихся в конкурсном движении.		Эксперты по компетенциям	
	4. О мероприятиях по проведению приемной кампании в 2023 году.		Заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной	

			комиссии	
	5.1 О качестве подготовки обучающихся специальностей технологического отделения. 5.2 О качестве подготовки обучающихся специальностей механического отделения.		Заведующие отделениями	
4	Заседание № 4. <i>Итоги учебной, воспитательной и методической работы за первый семестр 2022 – 2023 учебный год.</i>			Протокол
	1. О выполнении решений педагогического совета.	февраль	Секретарь ПС	
	2. О мониторинге качества образовательного процесса за первый семестр 2022 – 2023 учебного года.		Заместитель директора по УР	
	3. Об итогах успеваемости и качество знаний за первый семестр 2022 – 2023 учебного года.		Заведующие отделением	
	4. Об итогах анализа воспитательной работы за первый семестр 2022 – 2023 учебного года.		Заместитель директора по ВР	
	5. О результатах методической деятельности педагогов за первый семестр 2022 – 2023 учебного года.		Заместитель директора по УМР	
5	Заседание № 5. <i>Дуальное обучение как фактор укрепления социального партнерства в колледже.</i>			Протокол
	1. О выполнении решений педагогического совета.	Апрель	Секретарь ПС	
	2. Дуальное обучение как фактор укрепления социального партнерства в колледже		Заместитель директора по УПР	
	3. О реализации дуального обучения и перспективы на будущее		Заместитель директора по УПР, заведующая практикой	
	4. О прохождении профессиональных практик		Руководители практик	

6	Заседание № 6. <i>Итоговый педагогический совет.</i>			Протокол
	1. О выполнении решений педагогического совета.	Июнь	Секретарь ПС	
	2. Об итогах учебной работы за 2022- 2023 учебный год. Отчет о работе отделений.		Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	
	3. Об итогах методической работы в 2022 – 2023 учебном году, задачах по реализации основных направлений методической работы в новом учебном году.		Заместитель директора по УМР	
	4. Об итогах воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году и задачах на новый учебный год.		Заместитель директора по ВР	
	5. Об оценке эффективности и совершенствовании организации учебно-производственного процесса в колледже. Предварительные результаты трудоустройства выпускников 2023 года.		Заместитель директора по УПР	

4.2. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	Сентябрь			
1	1. Обсуждение плана работы методического совета и единой методической темы колледжа на 2022 - 2023 учебный год. Основные направления и задачи методической работы. 2. Рассмотрение планирующей документации с учетом внедрения обновленного содержания образования на 2022 - 2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов на 2022 - 2023 учебный год. 4. Рассмотрение плана подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста на 2022 - 2023 учебный год. 5. О подготовке участника к республиканскому чемпионату Worldskills – 2022	Сентябрь	Утвержденный план работы Утвержденные Рабочие программы Утвержденный план Утвержденный план Информация	Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б. Председатели ЦМК Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б. Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б. Эксперт по компетенции «Лабораторный и

	6. Готовность и оснащение библиотеки учебной, специальной и методической литературой для перехода к обновленному содержанию образования в 2022-2023 учебном году.		Информация	химической анализ» Гаврилюк Т.В. Библиотекарь
	Ноябрь			
2	1. Итоги аттестации педагогов 2.Обобщение опыта работы преподавателя Тлеугазиевой Д.Т., Олешко Н.В. 3. Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса по общеобразовательным дисциплинам	Ноябрь	Приказ, удостоверения Информация Справка	Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б. преподаватель Тлеугазиева Д.Т., Олешко Н.В. Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б., председатели ЦМК
	Январь			
	1 Самообразование педагога: проблемы, пути решения 2. Рассмотрение графика проведения открытых занятий на 2 семестр 2022 - 2023 учебного года	Январь	Информация График	Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б
	Март			
3	1. Анализ посещенных уроков преподавателей 2. Об активизации кружковой работы	Март	Справка Справка	Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б. Зам. директора по ВР

	студентов 3. Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам		Справка	Туржанова Ж.Н. Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б., председатели ЦМК
	Май			
4	1. О ходе подготовки к проведению государственных экзаменов и защите творческих проектов. 1. О выполнении учебных программ, графиков контрольных работ предметов общеобразовательного цикла и спецдисциплинам. 2. Анализ учебно-методической работы за 2022-2023 учебный год.	Май	Информация Справка Справка	Зам. директора по УПР Жакенова Ж.Р. Зам. директора по УР Калиева А.Ж. Зам. директора по УМР Дюсембаева Ж.Б.

4.3 ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СТАНОВЛЕНИЯ

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного колледжа.

Задачи:

1. помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
2. определить уровень его профессиональной подготовки;
3. выявить затруднения в педагогической практике;
4. формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
5. создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
6. развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Направления работы:

- ✓ теоретические выступления;
- ✓ встречи с опытными педагогами и завучами;
- ✓ открытые уроки (мастер-класс) психологический тренинг;
- ✓ деловые игры;
- ✓ семинары;
- ✓ анкетирование.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Сентябрь				
1.	Занятие №1 1. Ознакомление с Приказом «Об организации Школы педагогического становления», закрепление преподавателей-наставников», организация их совместной работы. 2. Ознакомление с планом работы «Школы педагогического становления» 3. Беседа с молодыми специалистами о единых требованиях к обучающимся колледжа. 4. Знакомство с учебно-методической документацией колледжа. 5. Организация изучения содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебного процесса. 6. Требования к разработке рабочих программ, планов учебных занятий. 7. Работа с учебно-планирующей документацией (о требованиях к оформлению учебного журнала, журналов факультативных занятий 8. Знакомство с педагогическим «почерком» молодого специалиста: — посещение занятий; — анализ воспитательной деятельности;	Сентябрь	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР
		В течение года	Лист наблюдения занятий	

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	— посещение классных часов, внеурочных мероприятий. 9. Проведение цикла теоретических занятий по темам: 9.1 Целеполагание в деятельности учителя; 9.2 Особенности структуры уроков различных типов.			
	Октябрь			
2.	Занятие №2 1. Типология уроков(классические типы); 2. Соблюдение единых требований к обучающимся; 3. Построение карты комбинированного урока 3. Разработка сценария нестандартного урока.	Октябрь	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, наставники
	Ноябрь			
3.	Занятие №3 1. Типология уроков (нестандартные типы); 2. Организация деятельности обучающихся на уроке; 3. Самоанализ урока.	Ноябрь	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, наставники
	Декабрь			
4.	Занятие №4 1. Методы обучения; 2. Формы организации познавательной деятельности обучающихся;	Декабрь	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, наставники

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	3. различные формы и приемы обеспечения надлежащего поведения обучающихся в группе			
	Февраль			
5.	Занятие №5 1. Формы контроля; 2. Критерии оценки деятельности преподавателя на занятии	Февраль	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, наставники
	Апрель			
6.	Занятие №6 1. Самостоятельная работа обучающихся на уроках. 2. Разработка тестовых заданий к учебной теме.	Апрель	Материалы ШПС	Зам. директора по УМР, наставники
	Май			
7.	Занятие №7 1. Презентация «Твое оригинальное начало урока» 2. Оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами (отчет наставников)	Май	Материалы ШПС, отчет наставников	Зам. директора по УМР, наставники

4.4 ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: стимулирование роста квалификации, профессионализма и качества педагогического труда, развития творческой инициативы, а также обеспечения социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Прием заявлений от аттестуемых педагогических работников и их регистрация.	Май-сентябрь	Заявления	Секретарь АК, комиссия по приему заявлений
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Май, сентябрь (уточнение)	план присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов на 2022 - 2023 учебный год.	Заместитель председателя АК
3	Составление графика прохождения аттестации педагогов	Сентябрь	График	Заместитель председателя АК
4	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертного совета.	Сентябрь	Протокол	Председатель, заместитель председателя АК
5	Формирование экспертного совета в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Сентябрь	Приказ	Заместитель председателя АК
6	Проведение консультаций для членов экспертного совета с целью оказания	В течение аттестации	Информация	Председатель АК

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	помощи в проведении экспертизы			
7	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Материалы НПА	Заместитель председателя АК
8	Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации преподавателей и эффективности его работы.	Сентябрь	Материалы НПА	Председатель АК
9	Семинар-практикум для членов экспертных групп «Анализ в системе экспертной деятельности. Процедура экспертизы. Экспертная оценка. Оформление результатов экспертизы»	Октябрь	Экспертная оценка	Заместитель председателя АК
10	Национальное квалификационное тестирование	Ноябрь-июнь	Сертификат НКТ	Заместитель председателя АК
11	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Протокол	Председатель АК
12	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.)	По графику	Экспертная оценка	Члены экспертных групп, АК
13	Систематизация и обобщение результатов	В течение года	Экспертная оценка	Члены ЭС,

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	сентябрь-июнь		аттестуемые педагоги
14	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия/несоответствия педагогического работника заявленной категории.	В течение года, январь-июнь (завершающий этап)	Экспертная оценка	Члены ЭС
15	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	ноябрь/апрель	Экспертное заключение	Председатель АК
16	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год	Май	Информация	Председатель АК

4.5 ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цели:

1. Развитие личности обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.
2. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.
3. Формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей: правосознания, национальной и религиозной толерантности.

Задачи: 1. Формирование профессиональных качеств личности.

2. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности.
3. Формирование и развитие нравственных качеств личности.
4. Приобщение обучающихся к системе культурных ценностей.
5. Воспитание положительного отношения к труду.
6. Соблюдение норм коллективной жизни.
7. Формирование здорового образа жизни.

Направления работы:

- ✓ Создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся;
- ✓ Формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- ✓ Формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, республики, города, колледжа.
- ✓ Развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся.
- ✓ Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся
- ✓ Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	1. Организационно-воспитательная работа			
1	Назначение кураторов учебных групп нового набора	август	Проект приказа	Зав.отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август		Кураторы
	Подготовка журналов учебных занятий	август	Журналы	Кураторы
3	Знакомство с личными делами студентов	сентябрь	Составление таблицы данных о студентах	Зав.отделением, кураторы
4	Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	сентябрь	фотоотчет	Кураторы
5	Входной контроль знаний студентов 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла	до 1.10.2022г.	Аналитическая справка. Заседания ЦМК.	Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин
6	Оформление студенческих билетов	к 10.09.2022г.	Студенческие билеты	Кураторы групп секретарь учебной части
7	Оформление зачетных книжек студентов	Октябрь	Зачетные книжки	Кураторы групп
8	Организация и контроль ликвидации академической задолженности студентов отделения	до 20 сентября 2022 г	Графики, ведомости	Зав.отделением
9	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	сентябрь	Анкеты	Зам по ВР, Кураторы

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
10	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления , студенческого Парламента (старосты, зам.старосты, актив).	сентябрь	сентябрь	Кураторы
11	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов, с Уставом колледжа	сентябрь	Протокола ознакомления с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения	Зав.отделением, кураторы
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	Карточки абонементов	Кураторы, библиотекарь
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь-октябрь	Отчетный материал	Кураторы
14	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь	Протокол	Зав.отделением, кураторы
15	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	Социальный паспорт	Кураторы

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	(изучение социального положения студентов).		группы	
16	Подготовка экзаменационного материала и материала к итоговой аттестации	Ноябрь, апрель, июнь	Экзаменационный материал	Кураторы , преподаватели, председатели ЦМК
17	Оформление допуска студентов к сессии	по графику	Проект приказа	Кураторы , зав.отделением
18	Составление графика ликвидации академических задолженностей	сентябрь, январь	График ликвидации задолженностей	Зав.отделением
19	Отчеты кураторов о посещаемости и успеваемости студентов	еженедельно	Отчетный материал	Кураторы
20	Оформление экзаменационных, зачетных и сводных ведомостей	по рез сессии	Экзаменационные и зачетные ведомости	Кураторы , зав. отделением
21	Контроль выполнения правил проведения экзаменов	в период экз.сессии	График	Зав.отделением
22	Контроль выполнения, анализ обязательных контрольных работ	по графику	анализ обязательных контрольных работ	Преподаватели, председатели ЦМК
23	Контроль выполнения, анализ курсовых проектов	по графику уч. процесса	Справка	Преподаватели спец.дисциплин
24	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Справка	Зав.отделением
25	Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии	по результатам сессии	Ведомости	Зав.отделением
26	Работа со студентами 3,4 курсов по подготовке к производственной практике	март-апрель	Определение мест практики	Зам. директора по УПР, руководитель практики

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
27	Контроль за ходом производственной практики	по графику уч. процесса	справка	Зам. директора по УПР, руководитель практики
28	Рассмотрение педагогической нагрузки на следующий учебный год	июнь	июнь	Председатели ЦМК
29	Подготовка материалов к итоговому педсовету	июнь	июнь	Кураторы
2. Учебно-воспитательная работа				
1	Проведение кураторских часов	по плану ВР	по плану ВР	кураторы
2	Подготовка студентов специальности «Лабораторная технология» к конкурсу профессионального мастерства WorldSkills по компетенциям	Сентябрь-февраль	Доля студентов специальности «Лабораторная технология» участвующих в профессиональных конкурсах (от общего числа) до 20%	Преподаватели спецдисциплин
3	Знакомство студентов нового набора с работой спортивного зала, вовлечение в работу спорт секций.	сентябрь	Запись в спорт. секции колледжа увеличение числа занятости студентов в спортивных секциях до 72,6 % к концу года	Кураторы, преподаватели физической культуры

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
4	Участие в проводимых молодежных мероприятиях	в течение года	Положение, план, справка. Увеличить долю студентов вовлеченных в общественно-полезную деятельность до 70% к концу года.	Руководители кружков, Парламент колледжа, Кураторы
5	Проведение внеурочной работы на отделении в виде консультаций, факультативов, внеклассных мероприятий.	в течение года	Информация на сайт	Кураторы, ответственные преподаватели
6	Организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	в течение года	График дополнительных занятий	Председатели ЦМК, преподаватели
7	Собрания групп по итогам аттестаций	по итогам семестра	Протокол собраний	Кураторы
8	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	в течение года	протокола индивидуальных бесед	Зав.отделением, кураторы, психолог
9	Индивидуальная работа со студентами,	в течение года	Объяснительные	Зав.отделением,

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	нарушающими дисциплину.			кураторы, психолог
10	Заслушивание студентов (неуспевающих, нарушителей дисциплины) на заседаниях совета отделения, предметно-цикловой комиссии отделения, совета профилактики правонарушений	в течение года	Объяснительные	Зав.отделением, кураторы, преподаватели
11	Развитие у студентов творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные со студентами работы и доклады на конференциях	в течение года	Доклады, презентации	Зав.отделением, кураторы, преподаватели
12	Научно-исследовательская работа со студентами. Участие студентов в студенческих научно-практических конференциях	в течение года	увеличение числа участников научно-практических конференций на 2%	Преподаватели, Кураторы
13	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства	по положению конкурсов	Информация на сайт	Преподаватели, Кураторы
14	Участие студентов выпускных групп в городских, районных «Ярмарках вакансий»	в течение года	Справка	Кураторы
15	Проводить работу по формированию актива студенческого Парламента	в течение года	Список актива отделения	Зам по ВР, Кураторы, студ. актив
16	Участие групп отделения в конкурсе «Лучшая группа колледжа».	в течение года	План, отчет	Кураторы, актив группы
17	Участие студентов отделения в мероприятии «Абай окулары».	По плану	отчет	Преподаватели каз. яз и литературы
18	Составление планов воспитательной и	Май-июнь	планы	Кураторы

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	внеурочной работы кураторами групп			
19	Отчеты кураторов о проводимой воспитательной и внеурочной работе	сентябрь	Отчеты	кураторы
	3. Учебно-методическая работа			
1	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации		Рабочие программы , ПТП	Председатели ЦМК, зав.отделением, методист
2	Создание электронных пособий, электронных учебников по спец.дисциплинам	в течение года	Электронные пособия, учебники	Председатели ЦМК, преподаватели, методист
	Разработка УМК по модулям	В течении года		Зам дир. по УР Председатели ЦМК,
3	Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеурочное время.	в течение года	Проекты	Председатели ЦМК, методист
4	Участие в семинарах и конференциях университетов и колледжей Казахстана	в течение года	График	Преподаватели, студенты
5	Участие в конкурсе «Лучший педагог колледжа».	В течение года	Отчетный материал	Председатель ЦМК , преподаватели отделения
6	Анализ организации самостоятельной работы студентов на отделении	По плану	График	Председатель ЦМК , преподаватели отделения

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
7	Разработка проектов и участие стартапах	В течение года	Проекты	Председатель ЦМК, преподаватели спец.дисциплин
8	Оформление кабинетов и лабораторий в соответствии с современными требованиями	В течение года	Учебные стенды, тренажеры	Зав.кабинетами
4. Нравственное и идейно-политическое воспитание				
1.	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	в течение года	план	Кураторы
2.	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	в течение года	план	Кураторы, приглашенные лекторы, зам по ВР
3.	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	в течение года	План	Кураторы
4.	Подготовка к мероприятию «Посвящение в студенты»	сентябрь -октябрь	план	Кураторы, актив группы
5.	Вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа, участие в смотрах студенческого творчества	в течение года	план	Кураторы, актив группы
5. Эстетическое и этическое воспитание				
1.	Беседы в учебных группах о внешнем облике	в течение года		Кураторы, психолог,

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи			зав. отделения
2.	Организация коллективных посещений спектаклей и концертов, кино, выставок творчества	в течение года по графику	Фотоотчет	Кураторы
6. Воспитание в общественно-полезном труде				
1.	Участие студенческих групп в мероприятиях по поддержанию санитарного порядка в здании колледжа	в течение года	Участие в субботниках	Кураторы
2.	Участие групп отделения в городских субботниках	октябрь, май	Участие в субботниках	Кураторы
3. 7. Военно-патриотическое воспитание				
4.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных победе в Великой Отечественной войне	май	Участие в акции «Бессмертный полк»	Кураторы, преподаватели
5.	Торжественное мероприятие, посвященное «Дню защитника».	Май	Конкурсы, челленджи, видеоролик	Кураторы, преподаватели
6.	Участие студентов в конкурсах, соревнованиях ВПК «Айбар»	в течение года	фотоотчет	Преподаватель НВП
8. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни				
1.	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских и областных соревнованиях	в течение года	Увеличение доли студентов, занимающихся спортом	Преподаватели физической культуры
2.	Организация медосмотров студентов,		График	Кураторы,

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	проведение прививок, прохождение флюорографии.			медработник
3.	Выход на экскурсию-пикник ТО	Сентябрь, май	Фотоотчет, заметка на сайт	Кураторы, преподаватели физ.воспитания, медработник
4.	Встреча с медицинскими работниками о профилактике инфекционных заболеваний	сентябрь	Фотоотчет	Кураторы, преподаватели, медработник
9. Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов				
1.	Изучение семейно-бытовых условий проживания студентов в общежитии и по месту жительства		Акт ЖБУ	Кураторы, соц.работник
2.	Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии.	постоянно	Протокол беседы	Кураторы, зав.отделением
3.	Посещение общежития	1 раз в месяц	Акт посещения	Кураторы
10. Работа с родителями студентов				
1.	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь, февраль	Протокол родительского собрания	Кураторы 1 курсов
2.	Проведение родительских собраний в группах отделения	Сентябрь, февраль	Протокол родительского собрания	кураторы
3.	Систематическое информирование родителей	В течение года	Письма,	кураторы

	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.		информирование ч/з ватсап и тд	
4.	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Протоколы беседы	Кураторы
11. Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками				
1.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	февраль, июнь		Кураторы, преподаватели отделения
2.	Сбор информации о выпускниках колледжа (место работы, учебы, служба в армии)	В теч. трех лет	Справки	Кураторы, преподаватели отделения
12. Профориентационная работа				
1.	Участие в организации и проведении профориентационной работы, «Дней открытых дверей»	график	график	Кураторы, преподаватели отделения
2.	Агитационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди учащихся средних школ города, области	В течение года	Отчетный материал, предварительные списки абитуриентов	Кураторы, преподаватели отделения
3.	Итоги учебного года О проверке состояния учебной документации О летней занятости студентов Об итогах сдачи государственных экзаменов и консультации	июнь	отчеты	Зав.отделения

4.6 ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цели: 1. Развитие личности обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

2. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.

3. Формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей: правосознания, национальной и религиозной толерантности

Задачи: 1. Формирование профессиональных качеств личности.

2. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности.

3. Формирование и развитие нравственных качеств личности.

4. Приобщение обучающихся к системе культурных ценностей.

5. Воспитание положительного отношения к труду.

6. Соблюдение норм коллективной жизни.

7. Формирование здорового образа жизни.

Направления работы:

- ✓ Создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся;
- ✓ Формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- ✓ Формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, республики, города, колледжа.
- ✓ Развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся.
- ✓ Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся
- ✓ Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Направления работы: Организационно-воспитательная работа			
1.1	Назначение кураторов учебных групп нового набора	август	Проект приказа	Зав.отделением
1.2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август		Кураторы
1.3	Подготовка журналов учебных занятий	август	Журналы	Кураторы
1.4	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Сентябрь -октябрь	Выдача зачетных книжек и студ.билетов	Кураторы
1.5	Знакомство с личными делами студентов	сентябрь		Зав.отделением, кураторы
1.6	Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	сентябрь		Кураторы
1.7	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	сентябрь	Анкеты	Кураторы
1.8	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого Парламента	сентябрь		Зам.директора по ВР,зав.отделением, кураторы
1.9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и	сентябрь	Протокола ознакомления с Правилами	Зам.директора по ВР зав.отделением, кураторы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	обязанностями студентов, с Уставом колледжа		внутреннего распорядка учебного заведения	
1.10	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь		Кураторы, зав.библиотекой
1.11	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	сентябрь-октябрь	Отчетный материал	Кураторы
1.12	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь		Зав.отделением, кураторы
1.13	Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов).	сентябрь	Социальный паспорт группы	Кураторы
1.14	Подготовка экзаменационного материала и материала к итоговой аттестации	Ноябрь, апрель, Июнь	Экзаменационный материал	Кураторы , преподаватели, председатели ЦМК
1.15	Оформление допуска студентов к сессии	по графику	Проект приказа	Кураторы, Зав.отделением

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1.16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	сентябрь, январь	График ликвидации задолженностей	Зав.отделением
1.17	Отчеты кураторов о посещаемости и успеваемости студентов	еженедельно	Отчетный материал	Кураторы
1.18	Оформление экзаменационных, зачетных и сводных ведомостей	по результатам сессии	Экзаменационные и зачетные ведомости	Зав.отделением, кураторы
1.19	Контроль выполнения правил проведения экзаменов	в период экз.сессии	График	Зав.отделением, преподаватели, председатели ЦМК
1.20	Контроль выполнения, анализ обязательных контрольных работ	по графику	анализ обязательных контрольных работ	
1.21	Контроль выполнения, анализ курсовых проектов	по графику уч. процесса	Справка	Преподаватели спец.дисциплин
1.22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Справка	Зав.отделением
1.23	Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии	по результатам сессии	Ведомости	Зав.отделением
1.24	Работа со студентами 3,4 курсов по подготовке к производственной практике	По графику уч.		Зам,директора по УПР, руководитель практики, преподаватели
1.25	Контроль за ходом производственной практики	по графику уч. процесса		Зам,директора по УПР, руководитель практики
1.26	Рассмотрение педагогической нагрузки на следующий учебный год	июнь		Председатели ЦМК
1.27	Подготовка материалов к итоговому	июнь		Кураторы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	педсовету			
2	Учебно-воспитательная работа			
2.1	Проведение кураторских часов	По плану ВР	Фотоотчет	кураторы
2.2	Подготовка студентов специальности Слесарное дело Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам) к конкурсу профессионального мастерства WorldSkills по компетенциям	Доля студентов специальности ЛТ__ участвующих в профессиональных конкурсах (от общего числа) до 20%	Доля студентов специальности ТОРО и СД участвующих в профессиональных конкурсах (от общего числа) до 20%	
2.3	Знакомство студентов нового набора с работой спортивного зала, вовлечение в работу спорт секций.	В течение года	увеличение числа занятости студентов в спортивных секциях до 80% к концу года	Кураторы, преподаватели физической культуры
2.4	Участие в проводимых молодежных мероприятиях	В течение года	Увеличить долю студентов вовлеченных в общественно-полезную деятельность до 70% к концу года.	Руководители кружков, актив колледжа, Кураторы
2.5	Проведение внеурочной работы на отделении в виде консультаций,	в течение года		Кураторы, ответственные преподаватели

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	факультативов, внеклассных мероприятий.			
2.6	Организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	в течение года		Председатели ЦМК, преподаватели
2.7	Собрания групп по итогам аттестаций	по итогам семестра	протоколы	кураторы
2.8	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	в течение года		кураторы
2.9	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину.	в течение года		Зав.отделением, кураторы
2.10	Заслушивание студентов (неуспевающих, нарушителей дисциплины) на заседаниях совета отделения, предметно-цикловой комиссии отделения, совета профилактики правонарушений	в течение года		Зав.отделением, кураторы, преподаватели, зам.директора по ВР
2.11	Развитие у студентов творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные со студентами работы и доклады на конференциях	в течение года		Зав.отделением, кураторы, преподаватели
2.12	Научно-исследовательская работа со студентами.		увеличение числа участников научно-	Преподаватели, Кураторы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	Участие студентов в студенческих научно-практических конференциях		практических конференций на 5%	
2.13	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства		по положению конкурсов	Преподаватели, Кураторы
2.14	Участие студентов выпускных групп в городских, районных «Ярмарках вакансий»	в течение года		Кураторы
2.15	Проводить работу по формированию актива студенческого Парламента	в течение года		Зам.директора по ВР
2.16	Участие групп отделения в конкурсе «Лучшая группа колледжа».	в течение года		Кураторы, студенческий актив
2.17	Участие студентов отделения в мероприятии «Абай окулары».	По плану		Преподаватели каз. Яз и литературы
2.18	Составление планов воспитательной и внеурочной работы кураторами групп	сентябрь		Кураторы
2.19	Отчеты кураторов о проводимой воспитательной и внеурочной работе	ежемесячно		кураторы
3	Учебно-методическая работа			
3.1	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	в течение года		Председатели ЦМК, зав.отделением, методист
3.2	Создание электронных пособий, электронных учебников по спец.дисциплинам	в течение года		Председатели ЦМК, преподаватели, методист
3.3	Разработка УМКа по модулям	в течение года		Зам.директора по

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
				УР, Председатели ЦМК, преподаватели
3.4	Участие в семинарах и конференциях университетов и колледжей Казахстана	В течение года	сертификат	Преподаватели, студенты
3.5	Участие чемпионате WorldSkills			Преподаватели, студенты
3.6	Участие в конкурс «Лучший педагог колледжа». «Лучший куратор»	По плану		Председатель ЦМК , преподаватели отделения
3.7	Анализ организации самостоятельной работы студентов на отделении	декабрь, апрель		Председатель ЦМК, преподаватели отделения
4	Нравственное воспитание			
4.1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	в течение года		Кураторы
4.2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	в течение года		Кураторы, приглашенные лекторы, зам.директора по ВР
4.3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	в течение года		Кураторы
4.4	Подготовка к мероприятию «Посвящение в	сентябрь -октябрь		Кураторы, актив группы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	студенты»			
4.5	Вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа, участие в смотрах студенческого творчества	в течение года		Кураторы, актив группы
5	Эстетическое и этическое воспитание			
5.1	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	в течение года		Зам.директора по ВР, зав.отделением, Кураторы
5.2	Организация коллективных посещений спектаклей и концертов, кино, выставок творчества	в течение года по графику		Кураторы
6	Воспитание в общественно-полезном труде			
6.1	Участие студенческих групп в мероприятиях по поддержанию санитарного порядка в здании колледжа	в течение года		Кураторы
6.2	Участие групп отделения в городских субботниках	октябрь, май		Кураторы
7	Военно-патриотическое воспитание			
7.1	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных победе в Великой Отечественной войне	май		Кураторы, преподаватели
7.2	Торжественное мероприятие, посвященное «Дню защитника».	май		Кураторы, преподаватели
7.3	Участие студентов в конкурсах, соревнованиях в ВПК «Айбар»	в течение года		Преподаватели НВП

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
8	Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни			
8.1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских и областных соревнованиях		Увеличить долю студентов спортивных секций, клубов, до 80% к концу года.	Преподаватели физической культуры
8.2	Выход на экскурсию –пикник	Сентябрь, май		Кураторы, преподаватели физ.воспитание, зав.отделением
8.3	Организация медосмотров студентов, проведение прививок, прохождение флюорографии.	В течение года		Зав.отделения, медпункт
9	Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов			
9.1	Изучение семейно-бытовых условий проживания студентов в общежитии и по месту жительства	в течение года		Кураторы
9.2	Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии.	в течение года		Зам.директора по ВР, кураторы, зав.отделением
9.3	Посещение общежития	1 раз в месяц		Кураторы
10	Работа с родителями студентов			
10.1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики	сентябрь		Кураторы 1 курсов

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	обучения			
10.2	Проведение родительских собраний в группах отделения	2 раза в год		кураторы
10.3	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	в течение года		кураторы
10.4	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года		Кураторы
11	Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками			
11.1	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	февраль, июнь		Кураторы, преподаватели отделения
11.2	Сбор информации о выпускниках колледжа (место работы, учебы, служба в армии)	3 года после выпуска		Кураторы, преподаватели отделения
12	Профориентационная работа			
12.1	Участие в организации и проведении профориентационной работы, «Дней открытых дверей»	в течение года		Кураторы, преподаватели отделения
12.2	Агитационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди учащихся средних школ города, области	в течение года		Кураторы, преподаватели отделения
12.3	Итоги учебного года О проверке состояния учебной	июнь		Зав.отделения

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	документации О летней занятости студентов Об итогах сдачи государственных экзаменов и консультации			

4.7 ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ЦЕЛЬЮ РАБОТЫ заочного отделения Павлодарского химико-механического колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов для рынка труда.

Совершенствование организации учебного процесса заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

ЗАДАЧИ:

1. реализация учебных программ на основе Государственных образовательных стандартов;
2. способствовать реализации современных технологий организации учебного процесса;
3. организация и проведение профориентационной работы;
4. создание комплекса условий для сохранения контингента обучающихся и их социальной адаптации.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.				
1	Планирование работы заочного отделения на 2022-2023 учебный год. Тарификация на заочном отделении.	сентябрь-октябрь 2022	план работы	Зам. директора по УР Зав. заочным отделением
2	Изучение личных дел нового набора, анализ и комплектование групп.	сентябрь 2022	приказ о зачислении	Зав. заочным отделением

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
3	Составление графика -учебного процесса на 2022-2023 учебный год -обязательных контрольных работ	сентябрь 2022	график учебного процесса	Зам. директора по УР, Зав. заочным отделением Председатели ЦМК
4	Перевод и восстановление учащихся по заочному отделению	в течение года	приказ по заочному отделению	Зав. заочным отделением Секретарь з.о.
5	Разработка документации обеспечивающих реализацию заочного отделения: 1) электронный конспект лекций; 2) материал практических и семинарских занятий; 3) задания для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя; 4) материалы по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ).	сентябрь- октябрь 2022		Преподаватели
6	- заполнение НОБД; -отчет 2 НК	сентябрь- октябрь 2022		Зам. директора по УР Зав. заочным отделением

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
7	Проведение с преподавателями инструктажа по ведению журналов теоретического обучения, книжек успеваемости, составлению учебно - планирующей документации.	до 1 октября 2022		Зав. заочным отделением
8	Проведение организационных собраний по практике с выпускными группами - ТНГ 44 - ТОРО 43	октябрь-март	инструктаж по практике	Зам.директора по УПР Зав. заочным отделением Руководители практик
9	Анализ движения контингента (перевод на следующие курсы, восстановление и отчисление учащихся)	в течение года		Зав. заочным отделением
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.				
10	Организация работы по государственным стандартам образования - разработка учебных планов и программ - разработка и утверждение графика учебного процесса отделения.	август-сентябрь 2022		Зам. директора по УР Зав. заочным отделением, ЦМК Зам. директора по УР Зав. заочным отделением методист
11	Проведение беседы с новыми преподавателями, работающими на заочном отделении, ознакомление с	до 01.10.2022		Зав.заочным отделением

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
	системой обучения, графиком учебного процесса, правилами рецензирования контрольных работ			
12	Своевременное составление расписания занятий	до начала каждой сессии		Зав.заочным отделением
13	Проведение анализирующего контроля учебных журналов, зачетных книжек, ведомостей, рецензий контрольных работ	в течение года		Зав.заочным отделением
14	Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями за месяц, учебный год. Подача сведений по выполнению педагогической нагрузки преподавателями за месяц, год в бухгалтерию и учебную часть. Учет движения контингента.	30 числа каждого месяца	учет часов	Зав.заочным отделением Методист
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ, ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С БЫВШИМИ ВЫПУСКНИКАМИ.				
15	Организация работы по проведению Итоговой аттестации со студентами выпускных групп	апрель	приказ о ИГА	Зав.заоч.отделением Руководители ДП
16	Состав ГЭК	апрель		Зам по УПР
17	Подготовка документации к выпуску студентов	март	приказ о выпуске	

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
	- сводные ведомости - приказы о допуске - книжки успеваемости	апрель		Зав. заочным отделением Секретарь з.о
18	Подготовка личных дел выпускников в архив.	июнь		Зав. заочным отделением Секретарь з.о

4.8 ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Методическая тема ЦМК: «Реализация модульно-компетентного подхода в преподавании языковых и общеобразовательных дисциплин как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Цель: Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса колледжа и организация инновационной деятельности преподавателей языковых и общеобразовательных дисциплин ЦМК, реализации обновленного содержания среднего образования, новых образовательных программ модульно-компетентного подхода.

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов обучения для формирования и развития морально-психологических, деловых и профессиональных качеств будущего специалиста путем использования современных методик и средств обучения.
2. Применение инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием
3. Осуществление научно-исследовательской работы преподавателями ЦМК и вовлечение в эту работу студентов.
4. Обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение государственного образовательного стандарта по языковым и общеобразовательным дисциплинам.
5. Формирование полиязычной, компетентной, творческой личности, создание условий для гармоничного развития личности путем привития навыков здорового образа жизни, патриотического воспитания и духовно- нравственной культуры.
6. Создание максимально благоприятных условий для самореализации личности: ситуации успеха, проявление самостоятельности, инициативы и индивидуального стиля познания.
7. Организация самостоятельной внеаудиторной работы по языковым и общеобразовательным дисциплинам с целью углубления знаний, умений, навыков студентов и их познавательной деятельности.

Направления работы:

- ✓ Совершенствование образовательного процесса на основе модульно-компетентного подхода, участие в процессе развития и модернизации технического и профессионального образования РК.
- ✓ Содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.
- ✓ Повышение квалификации педагогических работников, а также выявление и изучение профессиональных достижений педагогов и мастеров производственного обучения, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

Состав цикловой методической комиссии языковых и общеобразовательных дисциплин

Председатель ЦМК – Якубова Нурила Амнгельдиновна, преподаватель казахского языка и литературы

Секретарь – Мукушева Асем Ериковна, преподаватель казахского языка и литературы

Члены комиссии:

- Мукушева Асем Ериковна - преподаватель казахского языка и литературы
- Сәрсембай Аяужан Нұрлұбекқызы- преподаватель английского языка
- Муратова Асель Вахитовна- преподаватель английского языка
- Тлеугазиева Дамели Темирбековна -преподаватель русского языка и литературы
- Федосеева Любовь Михайловна – преподаватель общественных дисциплин
- Гондаров Руслан Геннадьевич – преподаватель истории
- Бауыржанулы Адильхан - преподаватель общественных дисциплин
- Гиззатулина Аниса Сайдашевна – преподаватель физического воспитания
- Гепчина Алина Александровна - преподаватель физического воспитания
- Жунусов Ерболат Булатович – преподаватель физического воспитания
- Куренбаев Марат Балтабаевич – преподаватель начальной военной подготовки

- Каримова Бибигуль Амангельдиновна - преподаватель физики
- Окалина Светлана Валентиновна - преподаватель математики
- Рустемова Ляззат Нугмановна - преподаватель химии
- Дюсембаева Жанаргуль Бегайдаровна – преподаватель биологии
- Майдисарова Акмаржан Тлемисовна – преподаватель информатики
- Есенжолова Ляйлим Серикбаевна – преподаватель истории

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Реализация закона «Об образовании», нормативных документов, приказов и рекомендаций органов управления образования	В течение года		Председатель ЦМК Преподаватели
2	Организация и проведение заседаний ЦМК (по плану)	Ежемесячно	Протоколы	Председатель ЦМК
3	Совет КФК	1 раз в месяц	Протоколы	Инструктор ФК
4	Разработка и корректировка рабочих программ по циклу языковых и общеобразовательных дисциплин, согласно ГОСО	Август	Утвержденные рабочие программы	Председатель ЦМК Преподаватели
5	Участие в работе «Школы педагогического становления»	В течение года по плану ШПС	Отчет	Молодые специалисты Буыржанұлы А., Гондаров Р.Г., Есенжолова Л.С.
6	Организация системы повышения квалификации, стажировки, переподготовки и аттестации педагогических работников	По графику	График	Зам. директора по УМР, преподаватели
7	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Сертификаты,	Председатель ЦМК

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
			дипломы, освещение в соцсетях	Преподаватели
8	Организация работы для участия преподавателей и обучающихся в семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях проводимых другими организациями образования на областном и республиканском уровне, конкурсах профессионального мастерства в традиционном и дистанционном формате.	В течение года	Сертификаты, дипломы, освещение в соцсетях	Зам. директора по УМР, Председатель ЦМК Преподаватели
10	Организация и проведение недели языков	19.03.- 23.03.2022	Отчет	Председатель ЦМК, преподаватели языковых дисциплин
11	Организация и проведение недели естественных и математических дисциплин	март	Отчет	Председатель ЦМК Естаева А.Т. Окалина С.В. Каримова Б.А. Рустимова Л.Н.
12	Организация и проведение недели спортивных игр	апрель	Отчет	Гиззатулина А.С. Гепчина А.А. Жунусов Е.Б. Куренбаев М.М.
13	Проведение открытых уроков	в течение года	Методические разработки открытых уроков	Председатель ЦМК Преподаватели
	"Международные отношения и внешняя политика государства".	декабрь		Бауыржанұлы Адилхан
	УПС полевые сборы	май		Куренбаев М.Б.
	«Развитие экономики Казахстана в XX веке»	апрель		Гондаров Р.Г.
	«Решение показательных уравнений и неравенств»	декабрь		Окалина С.В.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	«Применение векторной графики при изучении световых явлений»	апрель		Каримова Б.А.
	Открытый урок по культурологии, гр ТНВ-19-9	март		Федосеева Л.М.
	«Алгоритмы»	апрель		Майдисарова А.Т.
	Открытый урок по профессиональному казахскому языку	апрель		Мукушева А.Е.
	«Module 9, Chemical elements», ЛТ-22-9	декабрь		Сәрсембай А.Н.
	«Война в судьбах людей. В.Быков «Сотников»», гр. ТНГ-22-9-1	апрель		Тлеугазиева Д.Т.
	Открытый урок по истории Казахстана, гр ЛТ-22-9	апрель		Есенжолова Л.С.
14	Видеоконтент		Видеоуроки	
	«Политические партии и партийные системы»	октябрь		Бауыржанұлы Адилхан
	«Компьютерные сети»	октябрь		Майдисарова А.Т.
	Раздел. Спортивные игры. Баскетбол. Тема :Перемещение игроков на площадке.	октябрь		Гизатуллина А.С.
	«Обучение технике передачи мяча сверху»	октябрь		Гепчина А.А.
	«Политическая организация ранних государств на территории Казахстана»	октябрь		Гондаров Р.Г.
	«Мысли семейные, мысли народные»	ноябрь		Тлеугазиева Д.Т.
15	АУП 22-96 "Қазақ киносының атасы"	октябрь	Методические пособия, разработки, учебные пособия	Мукушева А.Е.
	Составление методических, пособий раработок, учебных пособий	в течение года		
	Методическое пособие «Основы антикоррупционной культуры» Әдістемелік құрал “Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері”	октябрь		Федосеева Л.М.
	Методическая разработка классного часа "Любовь-основа жизни "	май		Каримова Б.А.
	Методическая разработка открытого урока «Обучение технике передачи мяча сверху»	ноябрь		Гепчина А.А.
	Методическая разработка по открытым урокам по органической химии	май		Рустемова Л.Н.
	Методическая разработка внеклассного мероприятия «День Независимости Респулики Казахстан»	декабрь		Гондаров Р.Г.
	Учебное пособие : профессиональный казахский язык для специальности «Слесарное дело»	декабрь		Мукушева А.Е.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	Учебное пособие : профессиональный казахский язык для специальности «Химическая технология и производство»	май		Якубова Н.А.
16	Участие в работе областных методических объединений.	в течение года	Доклады	Преподаватели
17	Организация взаимопосещений преподавателями учебных занятий	в течение учебного года	Листы взаимопосещений	Председатель ЦМК Преподаватели
18	Организация издательской деятельности преподавателей в научно-методических журналах областного, республиканского и международного уровней.	в течение года	Публикации	Преподаватели
19	Размещение актуальной информации на сайте колледжа, в соцсетях	в течение года	Освещение на сайте колледжа, в соцсетях	Председатель ЦМК Преподаватели
20	Участие в проведении итоговой методической конференции колледжа по результатам деятельности ЦМК	май	Материалы конференции	Председатель ЦМК Преподаватели

2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Совершенствование учебно-методического обеспечения по дисциплинам. Создание и систематизация УМК .	в течение года	Учебно-методические комплексы дисциплин	Председатель ЦМК Преподаватели
2	Разработка обучающего и контролирующего материала	в течение года		Председатель ЦМК Преподаватели

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
3	Разработка учебно - планирующей документации: - план работы кабинетов; - график дополнительных занятий; - контрольно-измерительные материалы (входной контроль, рубежная аттестация, итоговый экзаменационный контроль)	сентябрь	База экзаменационны х материалов, материалы обязательных контрольных работ, графики	Председатель ЦМК Преподаватели
4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Наурыза	март	Отчет	Председатель ЦМК Преподаватели
5	Участие преподавателей в работе областных методических объединениях	в течение года	Доклады	Преподаватели
6	Подготовка и публикации статей в журналах, газетах, городских и областных изданиях, материалы научно-практических конференций.	в течение года	Публикации в сборниках конференций, сертификаты	Председатель ЦМК Преподаватели
7	Участие в городских, областных, республиканских, международных научно-практических конференциях, семинарах	в течение года	Сертификаты, дипломы	Председатель ЦМК Преподаватели
8	Оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении учебных занятий, в составлении учебно-планирующей документации	в течение года	Отчеты	Председатель ЦМК, наставник – Окалина С.В., Федосеева Л.М., Тлеугазиева Д.Т.
9	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций по предмету	в течение года (по графику дополнительных занятий)	График	Председатель ЦМК Преподаватели
10	Организация и проведение спортивных секций	в течение года по плану	График	Преподаватели ФК

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
11	Участие в городских и областных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	2022-2023	Согласно положений о проведении соревнований	Куренбаев М.Б.
12	Организация и проведение входного контроля на базе 9 классов по дисциплинам: казахский язык и литература, русский язык, физика, математика, химия.	сентябрь	Анализ проведения контрольных срезов знаний	Председатель ЦМК Преподаватели: Якубова Н.А., Мукушева А.Е., Тлеугазиева Д.Т. Каримова Ю.А., Окалина С.А., Рустемова Л.Н.
13	Участие в «XII Торайгыровских чтениях», посвященной 60-летию Торайгыров университета	октябрь	Сертификаты, дипломы	Сәрсембай А.Н.
14	Республиканская научно-практическая юридическая конференция	февраль-март		Бауыржанұлы А.
15	Международная научно-практическая конференция «Сатпаевские чтения XVII»	апрель		Федосеева Л.М.
16	Участие в городском конкурсе «Абаевские чтения».	Апрель		Преподаватели казахского языка и литературы
17	Участие в областной полиязычной олимпиаде	март		Преподаватели языковых дисциплин
18	Участие в Республиканских предметных олимпиадах	ноябрь март	Сертификаты, дипломы	Председатель ЦМК Преподаватели
19	Участие в областных, городских соревнованиях по волейболу, баскетболу, футболу, «тоғыз құмалақ».	В течение года		
20	Организация и проведение рубежной аттестации	В течение года.	Ведомости	Преподаватели ЦМК

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
21	«Информационные технологии, как средство повышения эффективности обучения на уроках математики и физики»	октябрь	Методические доклады	Окалина С.В.
22	«Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающихся»	декабрь		Каримова Б.А.
23	"Технология развития критического мышления на уроках истории и общественных дисциплин"	март		Федосеева Л.М.
24	Адаптация первокурсников к физическим нагрузкам	ноябрь		Гизатуллина А.С.
25	Воспитание скоростно-силовых качеств студентов методом круговой тренировки	февраль		Гепчина А.А.
26	Роль физической культуры в укреплении здоровья человека	апрель		Жунусов Е.Б.
27	Подготовка отчетной документации	за 1 полугодие, за год	Отчет	Председатель ЦМК, преподаватели
28	Постановка на учет в УДО, прохождение приписной комиссии юношей 2004 года рождения.	Март 2023г	Приписные листы	Куренбаев М.Б.
29	Учебно-полевые сборы	Май 2023г.		Куренбаев М.Б.
30	Участие в Итоговой методическая конференция по результатам деятельности за 2022-2023 учебный год	Май, 2023 г	Материалы конференции	Преподаватели
31	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации преподавателей за 2022-2023 учебный год, составление плана аттестации и повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023		Председатель ЦМК Преподаватели

**План заседаний ЦМК
на 2022/ 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Август 31.08.2022г.				
1	Обсуждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение графика заседаний ЦМК.	Август	Утвержденный план	Председатель ЦМК Назаренко А. В.
2	Разработка и корректировка рабочих программ по циклу языковых и общеобразовательных дисциплин.	Август	Утвержденные рабочие программы	Преподаватели ЦМК
3	Рассмотрение тем самообразования преподавателей.	Август	Темы	Преподаватели ЦМК
4	Рассмотрение учебно-планирующей документации: -график обязательных контрольных работ.	Август	График	Преподаватели ЦМК
5	Разное	Август		Преподаватели ЦМК
Октябрь 07.10.2022г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему: «Информационные технологии, как средство повышения эффективности обучения на уроках математики и физики»	Октябрь	Доклад	Окалина С.В.
2	Анализ входного контроля (по нулевым срезам)	Октябрь	Анализы входных контрольных срезов	Преподаватели: Якубова Н.А., Мукушева А.Е., Тлеугазиева Д.Т. Каримова Ю.А., Окалина С.А., Рустемова Л.Н.
3	О наставничестве молодых педагогов	Октябрь	Листы наблюдений, отчеты наставников	Преподаватели ЦМК
4	Анализ проведения «недели языков народа Казахстана»	Октябрь	Информация	Председатель ЦМК Преподаватели языковых дисциплин

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
5	О согласовании учебно-планирующей документации: -график дополнительных занятий; -график кружковой работы.	Октябрь	Графики дополнительных занятий и кружковой работы	Преподаватели ЦМК
6	Разное	Октябрь		Преподаватели ЦМК
Ноябрь 04.11.2022г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему: «Адаптация первокурсников к физическим нагрузкам»	Ноябрь	Доклад	Гизатуллина А.С.
2	О системе работы с неуспевающими обучающимися.	Ноябрь	Отчеты	Преподаватели ЦМК
3	Анализ результатов рубежной аттестации.	Ноябрь	Мониторинг успеваемости	Председатель ЦМК
4	Разное	Ноябрь		Преподаватели ЦМК
Декабрь 02.12.2022г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему: «Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающихся»	Декабрь	Доклад	Каримова Б.А.
2	Обсуждение и утверждение экзаменационного материала по предметам экзаменационной сессии.	Декабрь	Утвержденные экзаменационные материалы	Преподаватели ЦМК
4	О выполнении плана публикаций на текущий учебный год (методических разработок, указаний, пособий, статей и др.).	Декабрь	Учебно- методические разработки, пособия	Председатель ЦМК
5	Подготовка отчетной документации преподавателей за 1 семестр.	Декабрь	Материалы методического сопровождения	Преподаватели ЦМК

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
6	Разное.	Декабрь		Преподаватели ЦМК
Январь 06.01.2023г.				
1	Об организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. - Подготовка обучающихся к городским, областным, республиканским и международным научно-практическим конференциям.	Январь	Информация, материалы выступлений	Преподаватели ЦМК
2	Отчет преподавателей ЦМК о работе за 1 семестр.	Январь	Отчеты по методической работе	Преподаватели ЦМК
3	Анализ успеваемости по предметам за 1 семестр.	Январь	Отчеты по успеваемости	Председатель ЦМК
4	Разное	Январь		Преподаватели ЦМК
Февраль 03.02.2023г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему « Воспитание скоростно-силовых качеств студентов методом круговой тренировки ».	Февраль	Доклад	Гепчина А.А.
2	О подготовке тезисов и выступлений на научно-практические конференции «Сатпаевские чтения» ПГУ, «Интеграция образования и науки – шаг в будущее» ИнЕУ.	Февраль	Материалы конференций	Преподаватели ЦМК
3	Рассмотрение плана мероприятий по проведению предметной недели естественных и математических дисциплин	Февраль	План, методические разработки мероприятий	Преподаватели ЦМК
4	Разное.	Февраль		Преподаватели ЦМК
Март 03.03.2023г.				
1	Выступление с методическим докладом "Технология развития критического мышления на уроках истории и общественных дисциплин"	Март	Доклад	Федосеева Л.М.
2	Рассмотрение и обсуждение плана проведения мероприятий к	Март	План, методические	Преподаватели ЦМК

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	празднованию Наурыза		разработки мероприятий	
3	Подготовка участника полиязычной олимпиады, подготовка заявки участника.	Март	План	Преподаватели языковых дисциплин
4	Разное.	Март		Преподаватели ЦМК
Апрель 07.04.2023 г.				
1	Выступление с методическим докладом « Роль физической культуры в укреплении здоровья человека».	Апрель	Доклад	Жунусов Е.Б.
2	Анализ проведения недели естественных и математических дисциплин	Апрель	Отчет	
3	Анализ проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Наурыз	Апрель	Отчет	Преподаватели языковых дисциплин
4	Анализ результатов рубежной аттестации.	Апрель	Мониторинг успеваемости	Председатель ЦМК
5	Разное.	Апрель		Преподаватели ЦМК
Май 05.05.2023				
1	Итоги мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год.		Мониторинг	Председатель ЦМК
2	Подготовка отчетной документации за 2022-2023 учебный год.		Отчеты	Председатель ЦМК
3	Обсуждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год.		План	Председатель ЦМК
4	О выполнении плана публикаций на текущий учебный год (методических разработок, указаний, пособий, статей и др.).		Отчет	Председатель ЦМК
5	Разное.			Преподаватели ЦМК

4.9 ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Методическая тема ЦМК преподавателей технологических дисциплин: «Реализация модульно-компетентностного подхода в образовании как условие подготовки конкурентоспособного специалиста преподавателями специальных дисциплин»

Цель: Реализация модульно-компетентностного подхода преподавания специальных дисциплин при подготовке конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

1. Внедрение в образовательный процесс программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода, и технологий интерактивного обучения;
2. Развитие инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии со стандартами WorldSkills. Подготовка к Республиканскому конкурсу «WorldSkills 2022» по компетенции «Лабораторный и химический анализ»;
3. Внедрение стандартов WorldSkills при проведении итоговой аттестации обучающихся по специальности 0816000 «Химическая технология и производство» для квалификаций техник-технолог, лаборант химического анализа.
4. Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
5. Совершенствование научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки обучающихся. Применение полиязычного компонента на уроках специальных дисциплин; квалификации педагогов ЦМК технологических дисциплин.
6. Повышение квалификации педагогов путем за счет прохождения курсов по актуальным темам, охватывающим вопросы организации модульно-компетентностного подхода, кредитной технологии обучения и IT-технологий, инклюзивного обучения, критериального оценивания и др. Прохождение онлайн-тестирования преподавателей специальных дисциплин от Национального центра тестирования для определения уровня подготовки педагогов на присвоение квалификационных категорий. «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь».
7. Активизация работы в рамках выпуска учебно-методических пособий по специальностям и языкам обучения через институты повышения квалификации и другие органы системы образования.

Направления работы:

- ✓ Совершенствование образовательного процесса на основе модульно-компетентностного подхода, участие в процессе развития и модернизации технического и профессионального образования РК.

✓ Содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

✓ Повышение квалификации педагогических работников, а также выявление и изучение профессиональных достижений педагогов и мастеров производственного обучения, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

Состав цикловой методической комиссии технологических дисциплин

Председатель ЦМК - Назаренко Александра Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

Секретарь – Ганиева Оксана Дорофеевна, преподаватель специальных дисциплин

Члены комиссии:

- Калиева Айнаш Жумадильевна-зам. директора по учебной работе
- Жакенова Жанар Руслановна - зам. директора по производственной работе
- Гаврилюк Татьяна Владимировна – заведующая практикой
- Кусаинова Надежда Закирьяновна-преподаватель специальных дисциплин
- Назаренко Марина Владимировна-преподаватель специальных дисциплин
- Сулейменова Гаухар Нурлановна- преподаватель специальных дисциплин
- Омурзаков Алишер Серикович- преподаватель специальных дисциплин
- Толегенова Диана Жумабековна- преподаватель специальных дисциплин
- Даулетбекова Мәлдір Куандықызы- преподаватель специальных дисциплин

Заведующие кабинетами и лабораториями:

- Даулетбекова М. Т.–лаборатория № 103 А «Технического анализа и контроля производства»
- Ганиева О. Д.- лаборатория № 101 А «Органической химии»
- Назаренко А. В.-кабинет № 301 А «Процессов и аппаратов»
- Сулейменова Г. Н.- лаборатория № 203А «Неорганического синтеза»
- Омурзаков А. С.- лаборатория № 204 А «Физико-химических методов анализа»

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/конечный результат	Ответственный
1.	Реализация нормативных документов, приказов и рекомендаций органов управления образования и НАО «Талап». -Приложение 121 к приказу МОН РК № 553 от 31.10.2017 г. Типового учебного плана ТиПО 0816000 «Химическая технология и производство», 0819000 «Технология переработки нефти и газа», -Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2021-2022 учебного года. (Приказ МОН РК от 27 сентября 2018 года № 500). - Профессиональные стандарты, профессиональные стандарты WorldSkills, Атлас новых профессий. - Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604).	в течение года	Участие в заседаниях ЦМК в течении учебного года	Председатель ЦМК Преподаватели
2.	Организация и проведение заседаний ЦМК (по плану)	ежемесячно	Протокол	Председатель ЦМК
3.	Разработка и корректировка рабочих программ по циклу технических и специальных дисциплин с учетом результатов обучения в рамках модульно-компетентностного подхода	август-сентябрь	Утвержденные рабочие программы	Председатель ЦМК Преподаватели
4.	Разработка учебно - планирующей документации: - план работы кабинетов, лабораторий, - график дополнительных занятий; - материалы экзаменационного контроля, рубежной аттестации, - план программы подготовки конкурсантов к чемпионату «WorldSkills» - индивидуальный план самообразования преподавателя.	Сентябрь	Утвержденная Учебно-планирующая документация	Председатель ЦМК Преподаватели

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/конечный результат	Ответственный
5.	Участие преподавателей в работе областного методического объединения преподавателей химических и специальных дисциплин.	в течение года	Материалы выступлений, сертификаты	Преподаватели ЦМК
6.	Повышение квалификации педагогов ЦМК технологических дисциплин	в течении года	Сертификаты	Председатель ЦМК Преподаватели
7.	Участие преподавателей в олимпиадах и конкурсах, конкурсах профессионального мастерства, внесенных в перечень мероприятий согласно приказу № 514 МОН РК	в течении года	Сертификаты, материалы выступлений	Председатель ЦМК Преподаватели
8.	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся. - Подготовка обучающихся к городским, областным, республиканским и международным научно-практическим конференциям. - Подготовка тезисов и выступлений на научно-практические конференции «Сатпаевские чтения» ПГУ, «Интеграция образования и науки-шаг в будущее» ИнЕУ, «Химия в современном мире» КГКП «Павлодарский технологический колледж»	в течение года	Сертификаты, материалы выступлений	Председатель ЦМК Преподаватели
9.	Организация и проведение декады технологических дисциплин.	Апрель	Отчет о декаде технологических дисциплин	Преподаватели ЦМК
10.	Стажировка педагогов на предприятиях химического профиля	В течении года	Сертификаты. Отчет о стажировке	Преподаватели ЦМК
11.	Работа по индивидуальным планам самообразования преподавателей: А) консультации, собеседования с каждым преподавателем; Б) выступления на заседаниях ЦМК; В) Отчет по теме самообразования.	в течение года	Индивидуальные планы самообразования	Председатель ЦМК
12.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций по предметам	в течение года	График дополнительных	Председатель ЦМК Преподаватели

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/конечный результат	Ответственный
			занятий	
13.	Участие в городских, областных, республиканских, международных научно-практических конференция «Сатпаевские чтения» ПГУ, «Интеграция образования и науки-шаг в будущее» ИнЕУ «XIV GLOBAL SCIENCE AND INNOVATIONS: CENTRAL ASIA 2021» (GSI-XIV) Глобальные науки и инновации 2022: Центральная Азия.	в течение года	Сертификаты, материалы выступлений	Председатель ЦМК Преподаватели
14.	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для учащихся СОШ	По плану колледжа	Отчет о профориентации	Председатель ЦМК Преподаватели
15.	Участие в проведении итоговой методической конференции колледжа	Май	Отчет ЦМК о методической работы	Председатель ЦМК Преподаватели

**I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/ п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ конечный результат	Ответственный
1.	Работа по повышению качества знаний обучающихся путем совершенствования их учебно-познавательной деятельности с применением инновационных технологий обучения на занятиях по дисциплинам ЦМК.	в течении года	Открытые уроки, видеоуроки	Председатель ЦМК Преподаватели
2.	Разработка методических рекомендаций по подготовке обучающихся по компетенции «Лабораторный и химический анализ» с учетом стандартов WorldSkills	Декабрь	Методические рекомендации	Преподаватели ЦМК
3.	Подготовка участника и участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства «World Skills 2023» по компетенции «Лабораторный и химический анализ».	Ноябрь	Сертификат. диплом участника	Преподаватели ЦМК
4	Формирование ключевых компетенций у будущих специалистов путем	Апрель	Отчет о декаде	Преподаватели

	проведения мероприятий декады технологических ориентированных на будущую профессиональную деятельность обучающихся		технологических дисциплин	ЦМК
5.	Региональный чемпионат JuniorSkills-23 по компетенции «Лабораторный и химический анализ» среди учащихся СОШ с целью их ранней профориентации по специальностям химического профиля.	Апрель	Сертификаты, дипломы, материалы чемпионата по компетенции «Лабораторный и химический анализ»	Преподаватели ЦМК
6.	1 Областная научно-практическая конференция им Бектурова А. Б. «Актуальные проблемы химии и химической технологии», среди учащихся школ и обучающихся колледжей	Апрель	Отчеты о конференции Материалы выступлений	Преподаватели ЦМК
7.	Форсайт-сессия «Стандарты WorldSkills – как инструмент повышения качества подготовки специалистов в системе ТиПО»	Апрель	Отчет Материалы Форсайт-сессии	Преподаватели ЦМК
8.	Разработка методических рекомендаций по оформлению инструкционных-карт к лабораторно-практическим занятиям	В течении года	Инструкционные карты к лабораторно-практическим занятиям	Председатель ЦМК Преподаватели
9.	Мастер-класс. Как применить таксономию Блума при специальных дисциплинах.	Апрель	Материалы мастер-класса	Ганиева О. Д.
10.	Мастер-класс. Как правильно готовить материалы к промежуточной аттестации с ориентиром на результаты обучения	Декабрь	Материалы мастер-класса	Омурзаков А. С.
11.	Открытые уроки: Процессы и аппараты химического производства Тема: Эксплуатация и обслуживание насосов динамического типа	Декабрь	Методические	Назаренко А. В.

	Группа ТНВ-20-9 Технический анализ и контроль производства Тема: Хроматография Группа ТНГ-21-9-1 Аналитическая химия Тема: Способы выражения концентраций растворов. Группа ТНГ-20-9-3 д Технология неорганических производств. Тема: Производство нитрата аммония. Группа ТНВ-20-9 Химия и технология нефти и газа Тема: Гидроочистка дизельного топлива Группа ТНГ-19-9-1	Февраль Ноябрь Февраль Апрель	разработки открытых уроков	Сулейменова Г. Н. Омурзаков А. С. Назаренко М. В. Ганиева О. Д.
12	Видеоуроки. Технология неорганических производств Тема: Значение связанного азота. Сырье в азотной промышленности Процессы и аппараты нефтегазопереработки Тема: Конструкция трубчатых печей Химия и технология нефти и газа Каталитический крекинг Технический анализ и контроль производства «Контроль в производстве азотных удобрений» Органическая химия Алкадиены	Октябрь Ноябрь Март Декабрь Февраль	Разработки видеуроков	Назаренко М. В. Назаренко М. В. Ганиева О. Д. Сулейменова Г. Н. Омурзаков А. С.

13	Методические разработки: Жас зертханашы химиктің құралы Эксплуатация и обслуживание установок каталитического крекинга Основы метрологии и средств измерений Практикум по аналитической химии Химия и технологии нефти и газа	Февраль Сентябрь Октябрь Апрель Март	Методические рекомендации	Сулейменова Г. Н. Омурзаков А. С. Назаренко А. В. Назаренко М. В. Даулетбекова М. К Ганиева О. Д.
14	Подготовка и публикации статей в журналы, материалы научно-практических конференций: «Формирование общих и профессиональных компетенций на занятиях спец. дисциплин через интеграцию современных инновационных методов преподавания» Республиканский методико-педагогический журнал «Колледж және кәсіптік бағдар» «Модульно-компетентностный подход при разработке и актуализации образовательных программ в системе ТиПО» «Профессионал Казахстана» Национальной академии образования им. И. Алтынсарина «Принципы и подходы в разработке профессиональных стандартов» Республиканский методико-педагогический журнал «Колледж және	Февраль Январь	Публикации и статьи	Ганиева О. Л. Назаренко А. В.

	кәсіптік бағдар» «Использование активных форм и методов обучения на уроках специальных дисциплин» Республиканский методический научно-педагогический журнал «Алтын ұрпа» «Модульно-компетентностный подход в преподавании специальных дисциплин химического профиля» Республиканский методический научно-педагогический журнал «Алтын ұрпа»	Апрель Декабрь Март		Назаренко М. В. Сулейменова Г. Н. Омурзаков А. С.
15.	Организация и проведение рубежной аттестации	Ноябрь 2022г. Март 2023 г.	Отчеты по рубежной аттестации	Председатель ЦМК Преподаватели
16	Подготовка отчетной документации за 1 полугодие, за год	Январь, май	Отчет за 1 полугодие, за год	Председатель ЦМК
17.	Итоги мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год	Июнь	Результаты методической работы	Председатель ЦМК

**План заседаний ЦМК
на 2022/ 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/конечный результат	Ответственный
	Август 31.08.2022г.			
1	Обсуждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение графика заседаний ЦМК.	Август	Утвержденный план	Председатель ЦМК Назаренко А. В.
2	Разработка и корректировка рабочих программ по циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин.	Август	Утвержденные рабочие программы	Преподаватели ЦМК
3	Рассмотрение индивидуальных планов самообразования преподавателей.	Август	Темы	Преподаватели ЦМК

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/конечный результат	Ответственный
4	Рассмотрение планов работы кабинетов и лабораторий.	Август	График	Преподаватели ЦМК
5	Разное	Август		Преподаватели ЦМК
Сентябрь 09.09.2022 г.				
1	О подготовке обучающихся к World Skills по компетенции «Лабораторный и химический анализ»	Сентябрь	Доклад	Преподаватели ЦМК
2	Рассмотрение учебно-планирующей документации: -график курсового проектирования; -темы и задания курсовых проектов (работ); -график дополнительных занятий; -план работы предметных кружков -график обязательных контрольных работ.	Сентябрь	Графики	Преподаватели ЦМК
3	Совершенствование учебно-методического обеспечения по дисциплинам. Создание и систематизация УМК. Подготовка к внутриколледжной аттестации кабинетов и лабораторий.	Сентябрь	Информация	Преподаватели ЦМК
4	О наставничестве молодых педагогов	Сентябрь	План наставничества	Преподаватели ЦМК
5	Разное	Сентябрь		Преподаватели ЦМК
Октябрь 07.10.2022г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему: «Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills»	Октябрь	Доклад	Гаврилюк Т. В.
2	О подготовке участника к Национальному чемпионату WorldSkills 2022 .	Октябрь	Информация	Преподаватели ЦМК
3	Рассмотрение графика проведения открытых мероприятий на 2022-2023 учебный год.	Октябрь		Преподаватели ЦМК
4	Разное	Октябрь		Преподаватели ЦМК
Ноябрь 04.11.2022г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему: Индивидуальная учебная программа по модулю/дисциплине и критерии оценки учебных достижений обучающихся с ООП	Ноябрь	Доклад	Ганиева О. Д.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/конечный результат	Ответственный
2	Выступление с методическим докладом на тему: Демонстрационный экзамен – как вид итоговой аттестации для новых образовательных программ	Ноябрь	Доклад	Омурзаков О. Д.
3	Анализ результатов рубежной аттестации.	Ноябрь	Мониторинг успеваемости	Председатель ЦМК Назаренко А. В.
4	Работа с неуспевающими обучающимися.	Ноябрь	График	Преподаватели ЦМК
5	Разное	Ноябрь		Преподаватели ЦМК
Декабрь 02.12.2022г.				
1	Внедрение стандартов World Skills в содержание подготовки обучающихся по компетенции «Лаборант химического анализа»	Декабрь	Доклад	Даулетбекова М. К.
2	Обсуждение и утверждение экзаменационного материала по предметам экзаменационной сессии.	Декабрь	Утвержденные экзаменационные материалы	Преподаватели ЦМК
3	Рассмотрение и утверждение методических разработок за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	Декабрь	Учебно-методические разработки, пособия	Преподаватели ЦМК
4	Подготовка отчетной документации преподавателей за 1 семестр.	Декабрь	Материалы методического сопровождения	Преподаватели ЦМК
5	Разное.	Декабрь		Преподаватели ЦМК
Январь 06.01.2023г.				
1	Стандарты WorldSkills как основа формирования профессиональных компетенций	Январь	Доклад	Толегенова Д. Ж.
2	Об организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. - Подготовка обучающихся к городским, областным, республиканским и международным научно-практическим конференциям. - Подготовка тезисов и выступлений на научно-практические конференции «Сатпаевские чтения» ПГУ, «Интеграция образования и	Январь	Информация, материалы выступлений	Преподаватели ЦМК

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/конечный результат	Ответственный
	науки-шаг в будущее» ИнЕУ, «Химия в современном мире» КГКП «Павлодарский технологический колледж»			
3	Отчет преподавателей ЦМК о работе за 1 семестр.	Январь	Отчеты по методической работе	Преподаватели ЦМК
4	Анализ успеваемости по предметам за 1 семестр.	Январь	Отчеты по успеваемости	Председатель ЦМК Назаренко А. В.
5	Совершенствование учебно-методического обеспечения по дисциплинам. Создание и систематизация УМК.	Январь	Информация по совершенствованию УМК преподавателей	Преподаватели ЦМК
Февраль 03.02.2023г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему «Эффективность технологий WorldSkills в образовательном процессе в системе ТиПО».	Февраль	Доклад	Назаренко М. В.
2	О подготовке тезисов и выступлений на научно-практические конференции «Сатпаевские чтения» ПГУ, «Интеграция образования и науки – шаг в будущее» ИнЕУ.	Февраль	Материалы конференций	Преподаватели ЦМК
3	О подготовке проведения предметной недели технологических дисциплин	Февраль	План, методические разработки мероприятий	Преподаватели ЦМК
4	О предварительных итогах технологической практики обучающихся групп 4 курса ТНГ-19-9-1, ТНГ-19-9-2 д, ТНВ-19-9	Февраль	Отчеты руководителей практики	Руководители практики
5	Разное.	Февраль		Преподаватели ЦМК
Март 03.03.2023г.				
1	Выступление с методическим докладом «Формирование профессиональных компетенций обучающихся при изучении специальных дисциплин»	Март	Доклад	Сулейменова Г.Н.
2	Рассмотрение и обсуждение экзаменационного материала к итоговой	Март	Утвержденные	Преподаватели ЦМК

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/конечный результат	Ответственный
	аттестации.		экзаменационные материалы	
3	Обсуждение участия во внутриколледжном конкурсе «Лучшая разработка учебно-методического комплекса по предмету при дистанционном обучении»	Март	Методическая разработка	Преподаватели ЦМК
5	Разное.	Март		Преподаватели ЦМК
Апрель 07.04.2023 г.				
1	Выступление с методическим докладом «Использование активных форм и методов обучения на уроках аналитической химии».	Апрель	Доклад	Омурзаков А. С..
2	Анализ результатов рубежной аттестации.	Апрель	Мониторинг рубежной аттестации	Председатель ЦМК Назаренко А. В.
3	Рассмотрение и утверждение методических разработок за 2 семестр 2021-2022 учебного года.	Апрель	Методические разработки	Преподаватели ЦМК
4	Разное.	Апрель		Преподаватели ЦМК
Май 05.05.2023				
1	Итоги мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год.	Май	Доклад	Председатель ЦМК Назаренко А. В.
2	Подготовка отчетной документации за 2022-2023 учебный год.	Май	Мониторинг	Председатель ЦМК Назаренко А. В.
3	Обсуждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год.	Май	План работы ЦМК	Председатель ЦМК Назаренко А. В.
4	Разное.	Май		Преподаватели ЦМК

Методические темы по самообразованию

ФИО	Тема	Начало работы над темой
Назаренко М. В.	Реализация модульно-компетентного подхода в преподавании специальных дисциплин	01.09.2019
Назаренко А. В.	Модульно-компетентный подход при актуализации, разработке и реализации	01.09.2019

ФИО	Тема	Начало работы над темой
	образовательных программ в системе ТиПО	
Ганиева О. Д.	Повышение качества образования и профессиональная ориентация обучающихся на основе использования современных педагогических и инновационных технологий на уроках спец.дисциплин	01.09.2020
Омурзаков А. С.	Использование активных форм и методов обучения на уроках аналитической химии.	01.09.2020
Гаврилюк Т. В.	Формирование общих и профессиональных компетенций на занятиях спец. дисциплин через интеграцию современных инновационных методов преподавания	01.09.2020
Сулейменова Г. Н.	Формирование профессиональных компетенций обучающихся при изучении специальных дисциплин	01.09.2020
Даулетбекова М. К.	Внедрение стандартов WorldSkills в содержание подготовки обучающихся по компетенции «Лаборант химического анализа»	01.09.2022
Толегенова Д. Ж.	Стандарты WorldSkills как основа формирования профессиональных компетенций	01.09.2022

4.10 ПЛАН РАБОТЫ ЦМК МЕХАНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Методическая тема ЦМК механических дисциплин: «Совершенствование профессиональных и информационных компетенций преподавателей в условиях модульно-компетентностного подхода»

Цель: Реализация модульно-компетентностного подхода преподавания специальных дисциплин при подготовке конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

1. Преподавателям продолжить работу над повышением профессиональной компетентности в соответствии с основной методической темой колледжа и задачами.
2. Обеспечивать рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала путем изучения, обобщения и распространения инновационного педагогического опыта.
3. Внедрять в образовательный процесс программы, разработанные на основе модульно-компетентностного подхода и технологий интерактивного обучения.
4. Развивать инфраструктуру подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии со стандартами WorldSkills. Подготовка к конкурсу «WorldSkills 2023» по компетенции «Товарное дело».
5. Принимать активное участие в профессиональных и творческих конкурсах в соответствии с перечнем олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных проектов (научных соревнований, конференций) для студентов и педагогов организаций ТиПО области.
6. Активизировать издательскую деятельность преподавателей в научно-методических журналах областного, республиканского и международного уровней.
7. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы со студентами с разным уровнем мотивации.
8. Продолжить работу по внедрению полиязычия в учебный процесс.
9. Обеспечивать комплексное информационно-коммуникационное и учебно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Направления работы:

- ✓ Совершенствование образовательного процесса на основе модульно-компетентностного подхода, участие в процессе развития и модернизации технического и профессионального образования РК.
- ✓ Содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.
- ✓ Повышение квалификации педагогических работников, а также выявление и изучение профессиональных достижений педагогов и мастеров производственного обучения, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

Состав цикловой методической комиссии механических дисциплин

Председатель ЦМК – Науменко И.Е., преподаватель спецдисциплин

Члены комиссии:

1. Аманжолов Д.Ж. – преподаватель специальных дисциплин
2. Аманжолова М.Б. – преподаватель специальных дисциплин
3. Каримова З.У. – преподаватель специальных дисциплин
4. Олейник А.А. – преподаватель специальных дисциплин
5. Олешко Н.В. – преподаватель специальных дисциплин
6. Омарбекова И.К. – преподаватель специальных дисциплин
7. Саменова Ж.К. – преподаватель специальных дисциплин
8. Шаймерденова З.Н. – преподаватель специальных дисциплин
9. Хурманхан М.Х. – преподаватель специальных дисциплин

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Реализация Закона РК «Об образовании», нормативных документов, приказов и рекомендаций органов управления образования.	в течение года		Председатель ЦМК Преподаватели
2.	Организация и проведение заседаний ЦМК (по плану).	ежемесячно	Протоколы	Председатель ЦМК
3.	Разработка и корректировка рабочих программ по циклу базовых и профессиональных модулей.	август	Утвержденные рабочие программы	Председатель ЦМК Преподаватели
4.	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.	в течение года	Сертификаты, дипломы, освещение в соцсетях	Председатель ЦМК Преподаватели
5.	Организация и проведение недели механических дисциплин.	февраль	Отчет	Председатель ЦМК Преподаватель
6.	Участие в проведении итоговой методической конференции колледжа.	май	Материалы конференции	Председатель ЦМК Преподаватели
7.	Организация работы преподавателей по теме самообразования.	в течение года	Отчет	Председатель ЦМК Преподаватели
8.	Пополнение банка данных учебно-методических материалов в электронном виде по предметам.	в течение года	Электронная база учебно-методических материалов	Председатель ЦМК Преподаватели
9.	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для учащихся СОШ.	по плану колледжа	Экскурсии, презентации	Председатель ЦМК Преподаватели

II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Работа по повышению качества знаний обучающихся путем совершенствования их учебно-познавательной деятельности с применением инновационных технологий обучения на занятиях по дисциплинам ЦМК.	в течение года	Методическая разработка урока	Председатель ЦМК Преподаватели
2.	Совершенствование учебно-методического обеспечения по дисциплинам с учетом требований современного образования. Разработка обучающего и контролирующего материала. Систематизация УМК в электронном формате по модулям (дисциплинам): «Оборудование предприятий отрасли» «Процессы и аппараты химической технологии» «Технология металлов и конструкционные материалы» «Компрессорные установки и насосы» «Основы менеджмента» «Техническое обслуживание и ремонт оборудования» «Инженерная графика и основы машиностроительного черчения» «Основы экономики» «Основы технологии отрасли» «Охрана труда»	в течение года	Учебно-методические комплексы дисциплин	Председатель ЦМК Преподаватели Омарбекова И.К. Хурманхан М.Х. Аманжолов Д.Ж. Аманжолова М.Б. Науменко И.Е. Каримова З.У. Олешко Н.В. Шаймерденова З.Н. Олейник А.А. Саменова Ж.К.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
3.	Разработка учебно-планирующей документации: - материалы экзаменационного контроля, рубежной аттестации; - индивидуальная тема самообразования преподавателя; - план работы предметных кружков: «Будущее инженерии» «Азбука нефти» «Мұнайшылар» «Токарное дело» «Механик» «Будущий профессионал» «Занимательная гидравлика»	октябрь, март сентябрь, октябрь	База экзаменационных тестов, темы самообразования, планы кружковой работы	Председатель ЦМК Преподаватели Олейник А.А. Омарбекова И.К. Хурманхан М.Х. Аманжолов Д.Ж. Аманжолова М.Б. Олешко Н.В. Каримова З.У.
4.	Участие преподавателей в работе областных методических объединений.	в течение года	Доклады, сертификаты	Преподаватели ЦМК
5.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций по предметам.	по отдельному графику	График	Председатель ЦМК Преподаватели
6.	Организация взаимопосещений уроков.	по отдельному графику	Листы взаимопосещений	Преподаватели ЦМК
7.	Работа по индивидуальным темам самообразования преподавателей: - консультации, собеседования с каждым преподавателем; - выступления на заседаниях ЦМК; - отчет по теме самообразования.	согласно плану заседаний ЦМК	Информация, доклады , отчеты	Председатель ЦМК
8.	Организация и контроль учебного процесса в традиционном и дистанционном формате, в том числе путем реализации программ «Платонус», «Zoom» и других информационно-	в течение года	График, справка	Зав. учебной частью Председатель ЦМК Преподаватели

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	коммуникационных средств и инструментов.			
9.	Формирование ключевых компетенций у будущих специалистов путем проведения мероприятий недели механических дисциплин.	согласно плана мероприятий недели	Отчет	Председатель ЦМК Преподаватели
10.	Проведение открытых уроков по дисциплинам базовых и профессиональных модулей: «Оборудование предприятий отрасли» «Обработка металлов резанием, станки и инструменты» «Основы экономики» «Основы автоматизации производства и АСУТП» «Техническое обслуживание, ремонт и монтаж оборудования предприятий отрасли» «Основы технической механики»	по отдельному графику	Методические разработки открытых уроков	Омарбекова И.К. Аманжолов Д.Ж. Науменко И.Е. Олешко Н.В. Каримова З.У. Аманжолова М.Б.
11.	Разработка видеоуроков по специальным дисциплинам: «Процессы и аппараты химической технологии», группа ТНГ 20-9-1 «Обработка металлов резанием, станки и инструменты», группа ЭТОМ 21-9 «Техническое обслуживание, ремонт и монтаж оборудования предприятий отрасли» (ПМ 09), группа ТОРО 20-9-2д «Основы технической механики», группа АУП 21-9 «Основы автоматизации производства и АСУТП» «Оборудование предприятий отрасли», группа ТОРО 20-9-2д	октябрь	Видеоуроки	Хурманхан М.Х. Аманжолов Д.Ж. Каримова З.У. Аманжолова М.Б. Олешко Н.В. Омарбекова И.К.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
12.	Участие в научно-практических конференциях: Торайгыровские чтения Сатпаевские чтения Международная НПК, г.Яровое (РФ)	октябрь апрель апрель	Публикации в сборниках конференций, сертификаты, дипломы	Аманжолова М.Б. Каримова З.У. Аманжолов Д.Ж. Шаймерденова З.Н. Омарбекова И.К. Олейник А.А. Олешко Н.В. Науменко И.Е.
13.	Подготовка методических разработок по дисциплинам (темам): - Методическое пособие по выполнению практических заданий по дисциплине «Конструкционные материалы химических аппаратов» - Учебно-методическое пособие «Приборы давления» - «Практико-ориентированное преподавание спецдисциплин» - «Классификация и конструкция теплообменного, колонного оборудования» - Методическая разработка на тему «Теплообменные аппараты» (дисциплина «Оборудование предприятий отрасли») - «Электронный учебник по механической практике» - «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении экономических дисциплин» - Методическое пособие по выполнению	в течение года	Методические разработки, пособия, учебники	Олейник А.А. Олешко Н.В. Каримова З.У. Аманжолова М.Б. Омарбекова И.К. Аманжолов Д.Ж. Науменко И.Е. Хурманхан М.Х.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	практической работы «Расчет ректификационной колонны К-1» (дисциплина «Процессы и аппараты химической технологии»)			
14.	Подготовка и публикация статей в СМИ: Республиканский журнал «ZIAT» «Педагогический вестник Казахстана» Газета «Ұстаздар» «Педагогический альманах» Журнал Ecological Indicators, Scopus	ноябрь декабрь январь ноябрь февраль март апрель февраль	Статьи в СМИ	Каримова З.У. Омарбекова И.К. Аманжолов Д.Ж. Аманжолова М.Б. Хурманхан М.Х. Олешко Н.В. Науменко И.Е. Олейник А.А. Шаймерденова З.Н. Саменова Ж.К.
15.	Организация и проведение рубежной аттестации.	ежемесячно	Справка	Председатель ЦМК Преподаватели
16.	Оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении учебных занятий, в составлении учебно-планирующей документации.	согласно плана наставника	Отчет наставника	Председатель ЦМК Наставник – Олешко Н.В.
17.	Размещение актуальной информации на сайте колледжа.	в течение года	Информация	Председатель ЦМК Преподаватели
18.	Подготовка отчетной документации за 1 полугодие, за год.	январь, май	Отчеты	Председатель ЦМК
19.	Итоги мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год.	июнь	Мониторинг	Председатель ЦМК

**План заседаний ЦМК
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Август 31.08.2022г.				
1	Обсуждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение графика заседаний ЦМК.	Август	Утвержденный план	Председатель ЦМК Наumenko И.Е.
2	О разработке и корректировке рабочих программ по профессиональным модулям.	Август	Утвержденные рабочие программы	Преподаватели ЦМК
3	О рассмотрении индивидуальных тем самообразования преподавателей.	Август	Темы самообразования	Преподаватели ЦМК
4	О согласовании учебно-планирующей документации: -график курсового проектирования; -темы и задания курсовых проектов (работ); -планы работы кабинетов.	Август	Графики, планы	Председатель ЦМК Наumenko И.Е.
5	Разное.	Август		Преподаватели ЦМК
Октябрь 07.10.2022г.				
1	О рассмотрении графиков обязательных контрольных работ.	Октябрь	График	Председатель ЦМК
2	Выступление с методическим докладом на тему «Организация учебного процесса на основе кредитно-модульной системы обучения».	Октябрь	Доклад	Хурманхан М.Х.
3	О наставничестве молодых педагогов.	Октябрь	Информация	Олешко Н.В.
4	О согласовании учебно-планирующей документации: -график дополнительных занятий; -график кружковой работы.	Октябрь	Графики дополнительных занятий и кружковой работы	Преподаватели ЦМК

5	Разное.	Октябрь		Преподаватели ЦМК
	Ноябрь 04.11.2022г.			
1	О результатах рубежной аттестации.	Ноябрь	Мониторинг успеваемости	Председатель ЦМК Наumenко И.Е.
2	О системе работы с неуспевающими обучающимися.	Ноябрь	Отчеты	Преподаватели ЦМК
3	Выступление с методическим докладом на тему «Разработка образовательных программ с применением профессиональных стандартов».	Ноябрь	Доклад	Омарбекова И.К.
4	Выступление с методическим докладом на тему «Разработка образовательных программ с применением НРК, ОРК».	Ноябрь	Доклад	Каримова З.У.
5	Разное.	Ноябрь		Преподаватели ЦМК
	Декабрь 02.12.2022г.			
1	Выступление с методическим докладом на тему «Подготовка учебных материалов с ориентиром на результаты обучения».	Декабрь	Доклад	Наumenко И.Е.
2	О рассмотрении экзаменационного материала по предметам экзаменационной сессии.	Декабрь	Утвержденные экзаменационные материалы	Преподаватели ЦМК
3	О деятельности преподавателей по созданию методических разработок за 1 семестр 2022-2023 учебного года, выполнению плана публикаций.	Декабрь	Учебно-методические разработки, пособия, учебники	Преподаватели ЦМК
4	О подготовке отчетной документации преподавателей за 1 семестр.	Декабрь	Материалы методического сопровождения	Преподаватели ЦМК
	Январь 06.01.2023г.			
1	О деятельности преподавателей ЦМК за 1 семестр.	Январь	Отчеты по методической работе	Преподаватели ЦМК

2	Об успеваемости по предметам за 1 семестр.	Январь	Отчеты по успеваемости	Председатель ЦМК Наumenко И.Е.
3	Об организации научно-исследовательской деятельности обучающихся (подготовка обучающихся к городским, областным, республиканским и международным научно-практическим конференциям).	Январь	Информация, материалы выступлений	Преподаватели ЦМК
4	О подготовке мероприятий по проведению недели механических дисциплин.	Январь	План, методические разработки мероприятий	Преподаватели ЦМК
Февраль 03.02.2023г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему «Интеграция технологического процесса при работе с механическим оборудованием в результаты обучения».	Февраль	Доклад	Олешко Н.В.
2	О подготовке тезисов и выступлений на научно-практические конференции «Сатпаевские чтения» ТУ, «Яровская НПК» (РФ).	Февраль	Материалы конференций	Преподаватели ЦМК
3	Выступление с методическим докладом на тему «Совместная работа преподавателя специальных дисциплин и мастера производственного обучения».	Февраль	Доклад	Аманжолова М.Б.
4	О проведении недели механических дисциплин.	Февраль	Отчет, освещение в соцсетях	Преподаватели ЦМК
5	Разное.	Февраль		Преподаватели ЦМК
Март 03.03.2023г.				
1	Выступление с методическим докладом на тему «Демонстрационный экзамен – как вид итоговой аттестации для новых образовательных программ».	Март	Доклад	Аманжолов Д.Ж.
2	О рассмотрении и обсуждении экзаменационного материала к итоговой аттестации.	Март	Утвержденные экзаменационные	Преподаватели ЦМК

			материалы	
3	О рассмотрении обновленной базы заданий для текущего контроля знаний по предметам.	Март	Электронная база тестов	Преподаватели ЦМК
4	Разное.	Март		Преподаватели ЦМК
	Апрель 07.04.2023г.			
1	Выступление с методическим докладом на тему «Внедрение полиязычия в учебный процесс: проблемы и перспективы».	Апрель	Доклад	Саменова Ж.К.
2	О результатах рубежной аттестации.	Апрель	Мониторинг успеваемости	Председатель ЦМК Наumenко И.Е.
3	О деятельности преподавателей по созданию методических разработок за 2 семестр 2022-2023 учебного года.	Апрель	Учебно-методические разработки, пособия, учебники	Преподаватели ЦМК
4	Разное.	Апрель		Преподаватели ЦМК
	Май 05.05.2023г.			
1	Выступление с методическим докладом на тему «Психолого-педагогическое сопровождение студентов ТиПО».	Май	Доклад	Олейник А.А.
2	Об итогах мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год.	Май	Мониторинг	Председатель ЦМК Наumenко И.Е.
3	О подготовке отчетной документации за 2022-2023 учебный год.	Май	Отчеты	Председатель ЦМК Наumenко И.Е.
4	О рассмотрении плана работы ЦМК на 2023-2024 учебный год.	Май	План	Председатель ЦМК Наumenко И.Е.
5	Разное.	Май		Преподаватели ЦМК

Методические темы по самообразованию

ФИО	Тема	Начало работы над темой
1. Олешко Н.В.	Формирование профессиональных компетенций обучающихся при изучении специальных дисциплин	1.09.2019
2. Наumenко И.Е.	Формирование познавательной компетентности обучающихся при модульно-компетентностном подходе на уроках экономических дисциплин	1.09.2019
3. Аманжолова М.Б.	Применение информационных технологий на уроках для повышения эффективности обучения	1.09.2022
4. Олейник А.А.	Применение инновационных образовательных технологий в преподавании спецдисциплин в условиях модульно-компетентностного подхода	1.09.2022
5. Аманжолов Д.Ж.	Развитие критического мышления на уроках спецдисциплин в рамках модульно-компетентностного подхода	1.09.2020
6. Хурманхан М.	Технология формирования профессиональных компетенций будущего специалиста в условиях модульно-компетентностного подхода	1.09.2020
7. Омарбекова И.К.	Совершенствование профессиональных компетенций в условиях цифровизации образования	1.09.2020
8. Шаймерденова З.Н.	Совершенствование информационных компетенций для создания теоретической базы по экономическим дисциплинам	1.09.2022
9. Каримова З.У.	Формирование учебно-познавательной компетенции через организацию самостоятельной деятельности обучающихся	1.09.2021
10. Саменова Ж.К.	Использование полиязычия в преподавании охраны труда в условиях модульно-компетентностного подхода	15.09.2022

4.11 ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Цель: Активизация военно-патриотического воспитания, формирования нравственных ценностей гражданского сознания, чувства самоуважения, любви к истории своей страны и Вооруженных Сил РК.

Задачи:

1. Организовать активную учебно – познавательную, трудовую и спортивно – оздоровительную деятельность обучающихся, направленную на их всестороннее развитие и формирование разнообразных личностных качеств;
2. Воспитывать гражданина, патриота своей страны осознающего свою ответственность перед страной и обществом на истории и традициях государства и общества:
3. Формировать военно – прикладные умения и навыки на уроках начальной военно - технологической подготовки;
4. Формировать морально – нравственную, гражданскую, коммуникативную компетентность обучающихся.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Провести беседы по теме «Конституция РК. Закон РК об обороне и ВС РК	Сентябрь 1 декада	Запись в журнале	Преподаватель НВТП
2	Подготовка документации юношей 2006г. р. для прохождения приписной комиссии	Ноябрь Декабрь	По графику УДО	Преподаватель НВТП, Классные руководители
3	Участие в областных соревнованиях по пулевой стрельбе	Октябрь	По графику РУПЦФК	Преподаватель НВТП, Преподаватели ФВ
4	Участие по военно-спортивной эстафете между колледжами области, посвященная	Декабрь	По графику РУПЦФК	Преподаватель НВТП,

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	31-летию Независимости Республики Казахстан «Қыран-22». (монтажный колледж)			
5	Посещение музея 28 Панфиловцев (СОШ 14).	Декабрь 1-2 декада 2022	отчет	Преподаватель НВТП Классные руководители
6	Прохождение приписной комиссии юношей 2006 г.р.	Январь Февраль	Согласно графика УДО	Преподаватель НВТП Фельдшер
7	Участие в областном турнире посвященный 33 летию вывода войск из Афганистана и памяти преподавателя НВП Н.Т. Жансугурова (бизнес колледж)	Февраль 2 декада 2022	По графику РУПЦФК	Преподаватель НВТП
8	Встреча с воинами-интернационалистами	Февраль 2 декада 2022	отчет	Преподаватель НВТП ЗДВР
9	Всемирный день гражданской защиты Учебная эвакуация обучающихся и персонала колледжа	Март 1 декада 2022г	Отчеты с анализом	Преподаватель НВТП, классные руководители
10	Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану)	9.04.2022 – 9.05.2022	Отчет	Преподаватель НВТП, классные руководители, Преподаватели ФВ
11	Участие в областных соревнованиях «Айбын-23» по военно-прикладным видам спорта (агрономический колледж)	Апрель	По плану РУПЦФК	Преподаватель НВТП

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
12	Участие в областном турнире по военно-прикладным видам спорта посвященные памяти К.Т Нуркенова (колледж им. А. Байтурсынова)	Апрель	По плану РУПЦФК	Преподаватель НВТП
13	Работа по профориентации о выборе профессии военного (беседы) с представителями управления по делам обороны города Павлодара	2022-2023г	Постоянно	Преподаватель НВТП
14	Военно-спортивная эстафета посвященная ко дню защитника отечества и 78-летию Победы	5.05.2022	Отчет	Преподаватель НВТП, Преподаватели ФВ
15	Посещение открытого музея Боевой Славы	Май 1 декада 2023	Отчет	Преподаватель НВТП Классные руководители
16	Учебно-полевые сборы с учащимися 1 курсов.	Май 2023	Запись в журнале	Преподаватель НВТП Преподаватели ФВ
17	Соревнования по военному троеборью посвященные окончанию учебного года и курса НВП	2.06.2023	Отчет	Преподаватель НВТП Преподаватель ФВ

4.12 ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ

Цель: Формирование всесторонне развитой личности будущих рабочих и специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, интеллигентности, социальной активности, уважающих учебное заведение, людей в нем работающих и обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.
2. Создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности; становления высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности.
3. Повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся.
4. Формирование у обучающихся уважения к ценностям и традициям колледжа, стремление к профессиональной самореализации и самосовершенствованию.
5. Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
6. Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
7. Оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
8. Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
9. Организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей

Ожидаемый результат:

Формирование коллектива, основанного на принципах взаимоуважения с высоким уровнем толерантности.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
Организационная работа			
Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам.	Сентябрь	База данных проживающих	Комендант общежития Воспитатели
Заключение договоров на проживание в общежитии	Сентябрь	Договора, допсоглашения	Комендант общежития
Ознакомление с правилами проживания в общежитии	Сентябрь	Листы ознакомлений	Зам. директора по ВР, Воспитатели
Инструктаж по правилам пожарной безопасности и техники безопасности	Сентябрь февраль	Журнал по технике безопасности	Комендант общежития Воспитатели
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся по месту проживания.	Сентябрь	Прописка. Прикрепление к поликлинике	Комендант общежития
Контроль соблюдения пропускного режима	Постоянно	Выдача пропусков	Комендант общежития Воспитатели Вахтеры общежития
Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	Постоянно	Соцпаспорта проживающих	Комендант общежития Воспитатели
Знакомство с обучающимися, мониторинг их		Анкеты	Воспитатели, совет

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
склонностей и интересов	Ноябрь		общеежития
Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы	Сентябрь	Актив общежития	Заместитель директора по ВР Воспитатели
Подготовка и проведение заседаний Совета общежития.	Ежемесячно	Протоколы	Воспитатели Совет общежития
Подготовка и проведение общих собраний с обучающимися.	Сентябрь, октябрь, декабрь, май, по необходимости	Протоколы собраний	Воспитатели Совет общежития
Оформление информационного стенда	Регулярно	Стенды. Информация	Воспитатели Совет общежития
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за дежурством	Постоянно	Графики	Комендант общежития Воспитатели
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества	Постоянно	Журналы	Комендант общежития Воспитатели, совет общежития
Проведение ремонта жилых комнат силами	в течение года		Комендант

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
обучающихся, проживающих в общежитии			общежития Воспитатели
Проведение рейдов администрацией колледжа, заведующими отделений	В течение года	Журнал посещений	Администрация колледжа
Проверка общежития медицинским работником.	Постоянно	Журнал	Медработник
Проведение конкурса «Лучшая комната»	Ежемесячно	- фотоотчет; - публикации в соц. Сетях Награждение	
Гражданское и патриотическое воспитание			
Викторина «Правовое государство Казахстан»	Декабрь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
«Юность, опаленная войной» вечер, посвященный победе советского народа в Великой Отечественной Войне	Май	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Беседа «День Государственных символов»	Июнь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Духовно-нравственное воспитание			
Осенний бал «Куз –мерекем, куз –берекем»	Сентябрь	- фотоотчет;	Воспитатели,

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
		- публикации в соц. сетях	студсовет
Беседа «Конфликты в коллективе»	Октябрь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Круглый стол «Карманные деньги-самостоятельный заработок»	Ноябрь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
«Минутка смеха»	Апрель	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Национальное воспитание			
Вечер отдыха «Новогодняя сказка»	Декабрь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Празднование «Наурыз- время единства, любви и обновления»	Март	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
«День благодарности»	Март	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Конкурсно-развлекательная программа	Май	- фотоотчет;	Воспитатели,

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
«Дом в котором мы живем»		- публикации в соц. сетях	студсовет
Семейное воспитание			
Ролевая игра «Функции членов семьи». «Наши семейные традиции»	Январь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Круглый стол «Простая наука-услышать друг друга»	Февраль	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание			
Проведение акции «чистый четверг» в общежитии	Постоянно	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Участие в субботниках	В течение года	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание			
Конкурс «Талантливые люди»	Ноябрь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
День именинника	Ежемесячно	- фотоотчет;	Воспитатели,

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
		- публикации в соц. сетях	студсовет
Воспитание культуры здорового образа жизни			
Конкурсная программа «Здоровый образ жизни»	Ноябрь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Беседа «Наркотики-это не для нас»	Декабрь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Викторина «Вредным привычкам нет»	Январь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Работа с родителями			
Встреча с родителями при заселение обучающихся нового набора	Сентябрь	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Беседы с родителями	Постоянно	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет
Посещение родительских собраний	По согласованию с кураторами	- фотоотчет; - публикации в соц. сетях	Воспитатели, студсовет

4.13 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цели:

1. воспитание у студентов чувства гражданственности в процессе работы над книгой, раскрытие духовно-творческих позиций;
2. поддержка культуры обучения и обучения студентов;
3. привлечение студентов к чтению;
4. привлечение новых читателей в библиотеку;
5. обеспечение читателям доступа к различным информационным ресурсам и оказание помощи в развитии информационной культуры.

Задачи и направления работы:

1. В 2022-2023 гг. библиотека продолжит работу по основным направлениям: историческому, гражданско-патриотическому воспитанию, экологическому просвещению, духовно-нравственному развитию личности, воспитанию культуры межнациональных отношений (воспитание толерантности, профилактика экстремизма и национализма), краеведению и др.
2. При организации всех культурно-массовых мероприятий учитывать Календарь знаменательных и памятных дат, Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Республики Казахстан, памятным датам и событиям истории и культуры на 2022-2023 учебный год и План мероприятий Управления образования Павлодарской области.
3. Выполнение основных контрольных показателей. Привлечение новых читателей в библиотеку и к чтению с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, выставок и др.).
4. Оповещение и информирование пользователей о новых поступлениях литературы, об услугах библиотеки, мероприятиях на сайте колледжа.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и интернет-ресурсов. Участие в вебинарах. Изучение опыта работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.
6. Обеспечение сохранности книжных фондов в процессе их использования и хранения. Оперативное и четкое ведение учета поступивших изданий в книгах суммарного и инвентарного учета. Регистрация поступивших газет и журналов. Расстановка

фонда с условием соблюдения требований к плотности размещения изданий, соблюдения светового, температурного режима хранения изданий.

7. Совершенствование работы на платформе PLATONUS.

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
	ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ:			
1.	Запись новых читателей в библиотеку	начало сентября и в течение года	формуляры	заведующая библиотекой
2.	Регистрация групп (прибытие, выбытие и перерегистрация)	в течение года	формуляры	заведующая библиотекой
3.	Подготовка формуляров учащихся 1-3 курсов к массовой выдаче учебной литературы	в течение года	формуляры	заведующая библиотекой
4.	Выдача комплектов учебников студентам. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам	август- сентябрь декабрь-январь	формуляры	заведующая библиотекой
5.	Приём учебной литературы от студентов и педагогов в конце семестров	2 раза в год	формуляры	заведующая библиотекой
6.	Подписание обходных листов выпускникам 2022-2023 учебного года	июнь		заведующая библиотекой
7.	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года	тетрадь выдачи учебников	заведующая библиотекой
8.	Ведение дневника библиотеки	в течение года	дневник работы	заведующая библиотекой
9.	Обслуживание студентов, педагогов, сотрудников на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	формуляры	заведующая библиотекой
10.	Обслуживание читателей на платформе «Платонус»: - подбор литературы по запросам	в течение года		

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
	- сканирование учебников			
11.	Обслуживание и обучение читателей работе с электронными книгами	в течение года		
	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ:			
1.	Выдача тематических и информационных справок. Подбор литературы, журнальных статей, Интернет-ресурсов по заданной теме, формирование банка данных	в течение года	справки	заведующая библиотекой
2.	Ведение информационной работы по пропаганде книжного фонда путем бесед-рекомендаций, обзоров новинок, через web-сайт библиотеки, во время обслуживания читателей в библиотеке.	в течение года	беседа-рекомендация обзоров новинок	заведующая библиотекой
3.	Информирование читателей о новой учебной и методической литературе, периодических изданиях	в течение года	информирование	заведующая библиотекой
4.	Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок	в течение года	база данных разработок	заведующая библиотекой
5.	Предоставление материала для обновления информации на библиотечной странице сайта колледжа	по мере необходимости	информация	заведующая библиотекой
6.	Разъяснение читателям правил пользования библиотекой. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый	в течение года	беседа	заведующая библиотекой

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
	ущерб книге			
7.	Составление буклетов-персоналий на государственном и русском языке к юбилеям писателей, ученых, общественных деятелей	в течение года	буклеты	заведующая библиотекой
	КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ КНИЖНОГО ФОНДА:			
1.	Подведение итогов движения фонда. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками	август-сентябрь	отчеты	заведующая библиотекой
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с библиографическими изданиями - составление на учебники с учётом требований преподавателей на учебный год - формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний директора, заместителей директора и руководителей ЦМК, а также итогов инвентаризации - осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	в течение года	прайс-листы, тематические планы издательств, перечни рекомендованных к использованию учебников и учебных пособий, бланк заказа	заведующая библиотекой
3.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления	запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарных номеров, штемпелевание, приклеить контрольные листки сроков возврата и ярлыки	заведующая библиотекой

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
			на книги	
4.	Отслеживание читательской задолженности в течении двух семестров	в течение года	справка	заведующая библиотекой
5.	Оформление подписки на 2023 год	ноябрь	список периодических изданий	заведующая библиотекой
6.	Ведение регистрации и учета журналов и газет	по мере поступления	карточки регистрации	заведующая библиотекой
7.	Заказ читательских формуляров	август		заведующая библиотекой
	ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА:			
1.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	постоянно		заведующая библиотекой
2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно		заведующая библиотекой
3.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	постоянно		заведующая библиотекой
4.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	постоянно		заведующая библиотекой
5.	Организация работ по мелкому ремонту изданий	постоянно		заведующая библиотекой
6.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно		заведующая библиотекой
7.	Систематический контроль за своевременным	постоянно		заведующая библиотекой

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
	возвратом в библиотеку выданных изданий			
8.	Прием книжных изданий, принятых взамен утерянных от читателей	в течение года	акты приема	заведующая библиотекой
9.	Составление списков должников	2 раза в год	списки	заведующая библиотекой
10.	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	по мере необходимости	акты списания	заведующая библиотекой
11.	Составление отчетов о работе библиотеки и плана работы библиотеки на учебный год	январь июнь	отчеты	заведующая библиотекой
	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:			
1.	Участие в семинарах, конференциях, проводимых головным учреждением.	по мере проведения		заведующая библиотекой
2.	Участие в конкурсах, вебинарах.	по мере проведения		заведующая библиотекой
3.	Изучение нормативных документов	в течение года		заведующая библиотекой
4.	Координация работы с библиотекарями колледжей города и области	в течение года		заведующая библиотекой
	МАССОВАЯ РАБОТА:			
1.	«Саналы ұрпак – жарқын болашақ» - ко Дню Знаний	1.09	инфоколлаж	заведующая библиотекой
2.	«Библиотека – территория успеха» - День открытых дверей библиотеки («Читающий колледж»)	5-9.09	акция	заведующая библиотекой
3.	«Учебники – надёжный ориентир в выбранной профессии»	7.09	выставка – обзор	заведующая библиотекой
4.	«Моя родословная» - ко Дню семьи	11.09	конкурс творческих работ	заведующая библиотекой

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
5.	«Книга ищет друзей» («Читающий колледж»)	15.09	буккроссинг	заведующая библиотекой
6.	«Қазақ тілі- мемлекеттік тілі» - ко дню языков РК	19.09	книжная выставка	заведующая библиотекой
7.	«Язык народа- богатство страны»	20.09	тематическая папка	заведующая библиотекой
8.	110 лет ученому-энергетику Ш. Чокину	1.10	видеофильм из цикла «Их именами названы улицы Павлодара»	заведующая библиотекой
9.	«И это всё о них...» (образ педагога на страницах худож. литературы) – ко Дню учителя	2.10	литературный микс	заведующая библиотекой
10.	«Оқырман жүрегіне жол тапқан» (70 лет павлодарскому поэту Г. Жуматову)	15.10	литературный обзор	заведующая библиотекой
11.	«Лидер чтения» («Читающий колледж»)	18.10	викторина	заведующая библиотекой
12.	«Главный праздник страны» (День Республики)	24.10	беседа у книжной выставки	заведующая библиотекой
13.	«Культурная среда» - посещение дома-музея им. Д. Багаева	октябрь	проект	заведующая библиотекой
14.	«Один колледж – одна книга» («Читающий колледж»)	10.11	акция	заведующая библиотекой
15.	Международный день студента: - «Учиться никогда не поздно...» - «Вместе мы сила!» (из истории студенчества)	17.11	книжная выставка электронная презентации	заведующая библиотекой
16.	«Правда жизни в книгах Г. Мустафина» (к 120-летию со дня рождения)	26.11	книжная выставка-беседа	заведующая библиотекой
17.	«Культурная среда» - посещение музея	ноябрь	проект	заведующая библиотекой

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
	литературы и искусства им. Б. Жырау			
18.	«История Независимости. Казахстанский путь»	12.12	книжная выставка	заведующая библиотекой
19.	«Бір шаңырақ астында. Под единым шаныраком» (ко Дню Независимости)	14.12	сторителлинг	заведующая библиотекой
20.	«Моя домашняя библиотека» («Читающий колледж»)	22.12	конкурс видеороликов	заведующая библиотекой
21.	«Тәуелсіз Республиканың Рәміздері. Символы Независимой Республики»	декабрь	тематическая папка	заведующая библиотекой
22.	«Певец родного края» (115 лет павлодарскому писателю и поэту Д. Абилеву)	26.12	книжная выставка-обзор	заведующая библиотекой
23.	110 лет писателю З. Шашкину	30.12	видеофильм из цикла «Их именами названы улицы Павлодара»	заведующая библиотекой
24.	«Культурная среда» - посещение дома-музея им. П. Васильева	декабрь	проект	заведующая библиотекой
25.	«Бір ел-бір кітап»	январь	книжная выставка по акции	заведующая библиотекой
26.	«Книги, по которым сняты художественные фильмы» («Читающий колледж»)	9.01	виртуальная или традиционная книжная выставка	заведующая библиотекой
27.	95 лет А.В. Ломову	12.01	видеофильм из цикла «Их именами названы улицы Павлодара»	заведующая библиотекой
28.	«Мой город, что в имени твоём?» («Читающий колледж»)	19.01	библиотечный «дозор» - викторина	заведующая библиотекой
29.	«2023 год в Казахстане» (по мере	26.01	книжная выставка	заведующая библиотекой

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
	известности)			
30.	«Подари книгу нуждающемуся» («Читающий колледж»)	6-14.02	благотворительная акция	заведующая библиотекой
31.	105 лет Герою Советского Союза С. Муткенову	16.02	видеофильм из цикла «Их именами названы улицы Павлодара»	заведующая библиотекой
32.	«Книжный звездопад» («Читающий колледж»)	23.02	виртуальная или традиционная книжная выставка	заведующая библиотекой
33.	«Культурная среда» - посещение музея «Ertis»	февраль	проект	заведующая библиотекой
34.	«Что читает куратор?» («Читающий колледж»)	3.03	акция	заведующая библиотекой
35.	«Обычаи и обряды казахского народа».	10.03	тематическая папка	заведующая библиотекой
36.	«Наурыз мерекем – Наурыз берекем»	17.03	этнографическая викторина	заведующая библиотекой
35.	«Қазақстан мейірімділік мекені» (День Благодарности)	28.03	видеопрезентация	заведующая библиотекой
36.	«Веселые истории студенческой жизни»	1.04	стендап	заведующая библиотекой
37.	«Быть здоровым – это модно» (День здоровья)	7.04	конкурс плакатов	заведующая библиотекой
38.	«Мир великих открытий» (День науки)	12.04	дайджест	заведующая библиотекой
39.	«Читаем вместе книги...» («Читающий колледж»)	21.04	библиокросс	заведующая библиотекой
40.	«Роль книги в информационном мире» («Читающий колледж»)	27.04	литературная печка-куча - презентация	заведующая библиотекой
41.	«Культурная среда» - посещение дома-музея Н. Шафера	апрель	проект	заведующая библиотекой

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/Конечный результат	ответственные
42.	«Казахстан в годы Великой Отечественной войны»	2.05	книжная выставка	заведующая библиотекой
43.	«Культурная среда» - посещение музея Воинской славы	4.05	проект	заведующая библиотекой
44.	«Величие народного подвига» (День Победы)	5.05	турнир знатоков истории	заведующая библиотекой
45.	«Нас объединила книга» («Читающий колледж»)	18.05	фотоконкурс	заведующая библиотекой
46.	«Возвращённые имена» (День памяти жертв политических репрессий)	31.05	медиа час	заведующая библиотекой

4.14 ПЛАН РАБОТЫ МЕДПУНКТА

Цель: Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Формирование знаний и практических навыков ЗОЖ

Задачи:

1. Контроль над здоровьем и развитием обучающихся;
2. Организация комплекса гигиенических, санитарно–противоэпидемиологических и лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Организационные				
1	Беседы «Профилактика КЗЗ и педикулёза»	Сентябрь Все отделения 1 курса	Рекомендации по предупреждению кожных заразных заболеваний и педикулёза	Медработник
2	Беседы «Правила гигиены учащихся»	Сентябрь Все отделения 1 курса		Медработник
3	Оформление «Уголка здоровья» по теме: «Профилактика вирусных гепатитов»	Сентябрь	Информация по профилактике вирусных гепатитов	Медработник

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
4	Кураторские часы «Профилактика вирусных гепатитов»	Сентябрь ОРССП, архитектурное отделение	Повышение уровня информационной грамотности по вопросам	Медработник, КОЦПФЗОЖ
5	Беседы «Профилактика ЖКЗ»	Октябрь ОРССП	Рекомендации по предупреждению заболеваний ЖКТ	Медработник
6	Кураторские часы «16 октября- Всемирный день питания. Информация по рациональному питанию»	Октябрь ОРСТП	Повышение уровня информационной грамотности по вопросам правильного питания	КОЦПФЗОЖ, медработник
7	Кураторские часы «29 октября-Всемирный день отказа от употребления алкоголя. Мы - за трезвый образ жизни»	Октябрь Политехническое отделение	Повышение уровня информационной грамотности по профилактике	Медработник
8	Оформление уголка здоровья «Пирамида питания»	Октябрь	Информация по правильному	Медработник
9	Беседы «Профилактика гриппа и других вирусных инфекций	Ноябрь ОРСТП 2 курс,	Рекомендации по предупреждению	Медработник
10	Кураторские часы «1 декабря- всемирный день борьбы со СПИД», «Профилактика ВИЧ/СПИД, ИППП»	Ноябрь Техническое отделение, строительное	Повышение уровня информационной грамотности по вопросам	Медработники, КОЦПФЗОЖ

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
11	Оформление уголка здоровья «Профилактика ВИЧ/СПИД»	Ноябрь	Информация по профилактике ВИЧ/СПИДА	Медработник
12	Беседы «Профилактика гриппа» Кураторские часы «Наркомания стучится в каждый дом»	Декабрь Строительное отделение, ОРССП, политехническое отделение	Рекомендации по предупреждению распространения гриппа	Медработник
	Кураторские часы «Наркомания стучится в каждый дом»	Декабрь ОРСТП, архитектурное		
13			Повышение уровня информационной грамотности по вопросам наркомании	КОЦПФЗОЖ, медработник
14	Оформление уголка здоровья «Профилактика гриппа»	Декабрь	Информация по профилактике гриппа	Медработник
15	Беседы «Профилактика КЗЗ и педикулёза»	Январь все отделения 3 куса	Повышение уровня информированной грамотности по предупреждению КЗЗ	Медработник

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
16	Кураторские часы «Планирование семьи»	Январь ОРССП, ОРСТП, техническое отделение	Повышение уровня информированной грамотности по вопросам репродуктивного	Медработник КОЦПФЗОЖ
17	Распространение буклетов «Репродуктивное здоровье»	Январь	Рекомендации по планированию семьи и сохранению репродуктивного здоровья	Медработник
18	Беседы «Профилактика вредных привычек»	Февраль ОРСТП, техническое отделение, политехническое отделение	Рекомендации по борьбе с вредными привычками	Медработник
19	Кураторские часы «Профилактика ВИЧ/СПИД»	Февраль ОРСТП, архитектурное отделение	Повышение уровня информационной грамотности по предупреждению ВИЧ/СПИД	КОЦПФЗОЖ, медработник
20	Кураторские часы «Профилактика онкологических заболеваний»	Февраль ОРСТП,	Повышение уровня информированной	Медработник

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
21	Оформление уголка здоровья «Профилактика онкологических заболеваний» Анкетирование «Что ты знаешь о туберкулёзе»	Февраль	Информация по предупреждению онкологических заболеваний	Медработник Медработник
22	Анкетирование «Что ты знаешь о туберкулёзе»	Март ОРССП, ОРСТП,	Выявление уровня информированности	Медработник
23	Кураторские часы «Профилактика туберкулёза»	Март Политехническое отделение, техническое отделение, ОРССП	Повышение уровня информированной грамотности по предупреждению туберкулёза	Медработник, КОЦПФЗОЖ
24	Оформление уголка здоровья «Остановим туберкулёз»	Март	Информация по профилактике туберкулёза	Медработник
25	Беседы «Пропаганда ЗОЖ»	Апрель ОРССП, техническое отделение	Повышение уровня информационной грамотности о необходимости ведения здорового	Медработник
26	Кураторские часы «Физическая активность- залог здоровья»	Апрель ОРСТП, политехническое отделение	Повышения уровня информационной грамотности о пользе двигательной	КОЦПФЗОЖ, Медработник

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
27	Оформление уголка здоровья «Физическая активность»	Апрель	Информация по физической активности	Медработник
28	Беседы «Болезни передающиеся половым путём»	Май ОРССТ, ОРСТП, архитектурное отделение,	Повышение уровня информационной грамотности по вопросам БППП	Медработник
29	Кураторские часы «Профилактика табакокурения»	Май ОРСТП, строительное отделение	Повышение уровня информационной грамотности по профилактике	Медработник
30	Кураторские часы «Профилактика алкоголизма»	Май ОРСТП, строительное отделение	Повышение уровня информационной грамотности по профилактике	Медработник
31	Оформление уголка здоровья «Вредные привычки»	Май	Информация по профилактике вредных привычек	Медработник

№ п\п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
32	Беседы «Профилактика острых кишечных инфекций»	Июнь ОРССП, ОРСТП, политехническое, строительное отделение	Повышения уровня информационной грамотности по вопросам заболевания кишечными инфекциями	Медработник
33	Кураторские часы «Профилактика наркомании»	Июнь ОРСТП, строительное отделение	Повышение уровня информационной грамотности по вопросам	Медработник
34	Оформление уголка здоровья «Воздержись от наркотиков - цени свою свободу»	Июнь	Информация по профилактике наркоманий	Медработник